# JIIP

Manual Solicitante



## Tabla de Contenido

Acceso a la nueva plataforma - usuarios del sistema antiguo	4
Crear cuenta (nuevos usuarios)	8
Acceder a su cuenta	11
Solicitud JIIP	12
Información General	15
Información General – Nueva Localidad	17
Resumen de la Empresa	19
Información de los Productos	20
Información de los productos – Descargar la plantilla de productos y servicios	21
Información de los productos – Importar el Excel de sus productos o servicios	21
Información de los productos – Editar un producto o servicio específico	24
Información de los productos – Borrar productos o servicios	25
Información de los productos – Borrar todos los productos o servicios	25
Información de los productos – Borrar un producto o servicio específico	26
Empleados y Nómina	27
Detalles del producto y distribución	29
Detalles del producto y distribución – Empresa (competencia)	31
Detalles del producto y distribución – Añadir una empresa (competencia)	31
Detalles del producto y distribución – Editar una empresa (competencia)	32
Detalles del producto y distribución – Eliminar una empresa (competencia)	33
Detalles del producto y distribución – Agencias a las que vende su producto o servicio	34
Detalles del producto y distribución – Añadir agencia a la que vende su producto o servicio	34
Detalles del producto y distribución – Editar agencia a la que vende su producto o servicio	35
Detalles del producto y distribución – Eliminar agencia a la que vende su producto o servicio	36
Documentos Requeridos	37
Descargar una plantilla	38
Subir un documento	38
Ver el detalle de un documento	39
Eliminar un documento	39
Resumen	40
Acuerdo	43
Someter	44



Verificar estado de su solicitud de JIIP	45
Casos No Sometidos	46
Acciones Casos No Sometidos	
Añadir una nota o comentario	
Editar/Completar la solicitud	
Eliminar trámite	
Casos Sometidos	53
Acciones Casos Sometidos	
Añadir una nota o comentario	
Casos Pendientes	56
Acciones Casos Pendientes	
Añadir una nota o comentario	
Editar/Completar la solicitud	
Casos Aprobados	63
Acciones Casos Aprobados	
Enmienda	
Renovación	
Reactivación	
Notificaciones JIIP	71
Subsanación	71
Aprobación de la Junta (Certificación)	72
Renovación – Aviso #1	72
Renovación – Aviso #2	73
Renovación – Aviso #3	73
Reactivación	74



# Acceso a la nueva plataforma - usuarios del sistema antiguo

Los usuarios que tenían cuentas en el sistema antiguo de JIIP, pueden acceder la nueva plataforma de la siguiente manera:

- 1. Utilizar la siguiente dirección para acceder JIIP: <u>https://jiip.ddec.pr.gov</u>
- 2. Hacer clic en el enlace ¿Olvidó su Contraseña?

			HELD
SINGLE BUSINE PORTAL	SS		nee
	DDEC.PR.GOV		
Los usuarios que tenían una cuenta en el sistema utilice el mismo correo electrónico que había regi	antiguo, pueden acceder la nueva plataforma, haciendo cl strado en el viejo sistema.	lic en el enlace ¿Olvidó su Contraseña? Por favor,	
Users who had an account in the old system, can     vou registered in the old system.	access the new platform by clicking on the link Forgot you	Ir password? Please use the same email address	
	Conservere Conser		
DDEC Department of Economic Development and Commerce of F	CONTACT Puerto Rico (787) 765-2900	PR.GOV & Accessibilidad Núm-PRITS- cenera proc. NACV	
		Conforme a la Ley 229 de 2003	
© 2024 Depar	tment of Economic Development and Commerce of Puert		



3. En la pantalla **Restablecer contraseña**, ingrese el correo electrónico que había registrado en el viejo sistema y haga clic en el botón **Enviar Instrucciones** 

🍫 Portal oficial del Gobierno de Puerto Rico. 🗸			
SINGLE BUSIN PORTAL	ESS	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ICONOMICO VICOMERCÍO DDEC	HELP
	DDEC.PR.COV  A Restablecer Contraseña  Para resetear su contraseña, por favor entre su coreo electrónico:		

4. El sistema enviará un código a su correo electrónico y le mostrará la siguiente pantalla:



Si por alguna razón no recibe el código en su correo electrónico, puede presionar el enlace **Reenviar Código** para que el sistema le envíe un nuevo código.



5. En el campo **Entre Código**, ingrese el código recibido en su correo electrónico:

<ul> <li>Restablecer Contraseña</li> <li>Para resetear su contraseña, hemos enviado un codigo único a juandepueblo2@test.com</li> <li>Este correo electivino dobe existi en nuestro prisor or eliquee aquí para crear una cuenta.</li> <li>Entre Codigo</li> <li>18f3be</li> <li>Continuar</li> <li>Este código en svilido por 5 muinutos.</li> <li>Reserviar Código is su código no ha legado en ese periodo de tiemp.</li> </ul>	DEMARTAMENTO DE DISAMOLIO DOMANTA VICINIZACIO DDEC	
Para restear su contraseña, hemos enviado un código unico a <b>junde/pueblo2@test.com</b> distema Si no tiene una cuenta con norotros, por foror electrónico deba existic en musatra sistema Si no tiene una cuenta. Terre Código <b>Continuar</b> Este código es valido por S muinutos. Reenviar Código	Restablecer Contraseña	
Ente Código Continuar Este código es vilido por 5 muinutos. Parede darle cite a Reenviar Código si su código no ha llegado en ese periodo de tiempo. Reenviar Código	Para resetear su contraseña, hemos enviado un código único a juandelpueblo2@test.com Este correo electrónico debe existir en nuestro sistema. Si no tiene una cuenta con nosotros, por fourc disure en in ano crear una cuenta en	
Este código es válido por 5 muinutos. Puede darle clic a Reenviar Código si su código no ha llegado en es periodo de tempo. Reenviar Código	Entre Código 18f3be	
Este código es válido por 5 muinutos. Puede darle clic a Reenviar Código si su código no ha llegado en ese geriodo de tempo. Reenviar Código	Le Continuar	
Puede darle ciic a Reenviar Código si su código no ha llegado en ese periodo de tiempo. Reenviar Código	Este código es válido por 5 muinutos.	
Reenviar Código	Puede darle clic a Reenviar Código si su código no ha llegado en ese periodo de tiempo.	
	Reenviar Código	

6. Haga clic en el botón **Continuar**.



🄥 Portal oficial del Gobierno de Puerto Rico. 🗡			
SINGLE BUSINE PORTAL	SS	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMERCIO DDEC	AYUDA
	DEC.PR.COV		
<b>DDEC</b> Departmento de Desarrollo Económico y Comercio de Pue	CONTACTO erto Rico (787) 765-2900	PR.COV & Accesibilidad Núm-PRITS- 050522-DDEC-INCV Conforme a la Ley 229 de 2003	
© 2024 D	epartmento de Desarrollo Económico y Comercio de Pue	erto Rico.	

7. El sistema habilitará la pantalla Restablecer Contraseña:

- 8. Ingrese la nueva contraseña, confirme la misma y haga clic en el botón **Restablecer**.
- 9. Una vez restablezca la contraseña, puede iniciar sesiones en la nueva plataforma ingresando su correo electrónico y la contraseña que acaba de guardar.



7

# Crear cuenta (nuevos usuarios)

Los usuarios que nunca han formado parte de JIIP y desean crear una cuenta en la plataforma deben:

👆 Portal oficial del Gobierno de Puerto Rico. 🗸				â
SINGLE BUSINE PORTAL	SS		ECONOMICO Y COMERCIO	HELP
	DDEC.PR	GOV		
Los usuarios que tenían una cuenta en el sistem utilice el mismo correo electrónico que había re	na antiguo, pueden acceder la gistrado en el viejo sistema.	nueva plataforma, haciendo clic en	el enlace ¿Olvidó su Contraseña? Por favor,	
Users who had an account in the old system, ca you registered in the old system.	in access the new platform by	clicking on the link Forgot your pa	ssword? Please use the same email address	
	Corros Electrónico Juandel pueblo (gitest. Cortosseña € 0 • ) Ingre	Sesión		
	¿No tiene una cuenta?			
	Crear una Cuenta ¿No ha recibido su em	a nail de confirmación?		
 DDEC Department of Economic Development and Commerce o	f Puerto Rico	CONTACT (787) 765-2900	PR.COV & Accesibilidad Núm-PRITS- 050522-DDEC-INCV Conforme a la Ley 229 de 2003	_
© 2024 Dep	partment of Economic Develop	oment and Commerce of Puerto Ri		

- 1. Utilizar la siguiente dirección para acceder JIIP: <u>https://jiip.ddec.pr.gov</u>
- 2. Hacer clic sobre la opción **Crear una Cuenta**.

DECPROV	



- 3. Complete la información de los campos:
  - a. Nombre Completo
  - b. Correo Electrónico
  - c. Contraseña
  - d. Confirme Contraseña
- 4. Una vez añada la información de los campos antes mencionados, presione el botón **Crear**.
- 5. El sistema mostrará la siguiente pantalla indicando que para validar su correo electrónico se le envió un código que debe añadir:

6. Añada el código que recibió por correo electrónico en el campo Entre su código:



Si por alguna razón no recibe el código, puede presionar el enlace **Reenviar Código** para que el sistema le envíe un nuevo código.



- 7. Presione el botón Crear Cuenta DDEC.
- 8. El sistema le mostrará la bandeja externa del solicitante donde podrá crear y ver el estado de sus solicitudes al programa de JIIP:

1	🏠 Mi Bandeja 🗮 Menú Mani	uales 👻 Solicitante 👻 🕞 Salir	solicitante	jiip@test.com	
	🔹 Radicar				
	Solicitude	25			
	Desde	Hasta	Número de Trámite		
	Nombre Solicitante	iii mm/dd/3999			
		c	Buscar		
	Casos No Sometidos	Casos Sometidos Casos	s Pendientes Casos Apr	obados Búsqueda	
	Número Solicitud	Última Modificación	Solicitante	Estado Actual Acci	ones
	50		CONTACTO	PR COV	
Dep	artamento de Desarrollo Económico y 6	Comercio de Puerto Rico	(787) 765-2900	ی Accesibilidad N 050522-DDEC-INC Conforme a la Ley	úm-PRITS- V 229 de 2003



# Acceder a su cuenta

Para acceder a su cuenta, el usuario debe:

- 1. Utilizar la siguiente dirección para acceder JIIP: <u>https://jiip.ddec.pr.gov</u>
- 2. Añadir su nombre de usuario y contraseña
- 3. Presionar el botón Ingresar

🔥 Portal oficial del Gobierno de Puerto Rico. 🗡			A
SINGLE BUSINESS PORTAL			HELP
	DDEC.PR.GOV		
Los usuarios que tenían una cuenta en el sistema antiguo utilice el mismo correo electrónico que había registrado e	, pueden acceder la nueva plataforma, haciendo clic en el e n el viejo sistema.	nlace ¿Olvidó su Contraseña? Por favor,	
Users who had an account in the old system, can access the you registered in the old system.	he new platform by clicking on the link Forgot your passwo	ord? Please use the same email address	
Correc jua Contra UN ot No t	Inicio de Sesión Exercación entre entre Adelpueblo@test.com (a) entre (a) (b) (b) (b) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c		
 DDEC Development and Commerce of Puerto R	CONTACT icc (787) 765-2900	PR.GOV & Accesibilidad Núm-PRITS- 050522-DDEC-INCV Conforme a la Ley 229 de 2003	
© 2024 Department o	f Economic Development and Commerce of Puerto Rico.		, i i i i i i i i i i i i i i i i i i i

El sistema enviará a su correo electrónico un código que el usuario deberá ingresar en la pantalla:

Verificación de Acceso Para proteger lu cuenta, es necesario verificar que eres to quien está internando iniciar sestión y hemos enviado un código único a testter@test.com Este código es válido por 5 minutes. Utatel puede darle un díc a Reenvar Código si su código no ha llegado en ese periodo de tiempo.	Verificación de Acceso Para proteger tu cuenta, es necesario verificar que eres tu quene está internando inciar sesión y hemos enviado un código único a testtest@test.com Este código es valido por 5 minutes. Usded pued edade un clí cia Reenviar Código si su código no ha llegado en ese periodo de tiempo. Reenviar Código	Verificación de Acceso Para proteger tu cuenta, es necesario verificar que eres tú quien está intentando iniciar sesión y hemos ervidado un código única a textestet@text.com Este código es valido por 5 minutes. Usted puede darle un clic a Reenviar Código si su código no ha llegado en ese periodo de tiempo. Reenviar Código Entre su código No valeura a negentatar en este dispositorio
Este código es válido por 5 minutes. Usted puede darle un clic a Reenviar Código si su código no ha llegado en ese periodo de tiempo.	Este código es válido por 5 minutes. Usted puede darle un clic a Reenviar Código si su código no ha llegado en ese periodo de tiempo. Reenviar Código	Este código es válido por 5 minutes. Usted puede darle un clic a Reenviar Código si su código no ha llegado en ese periodo de tiempo. Reenviar Código Entre su código
	Reenviar Código	Reenviar Código Entre su código I I I No volver a roceurar en este dispositivo I I I No volver a roceurar en este dispositivo I I I No volver a roceurar en este dispositivo I I I I I I I I I I I I I I I I I I I

Una vez añada el código deberá presionar el botón Validar

Nota: Si no recibe el código puede presionar el enlace Reenviar Código.



# Solicitud JIIP

Para crear una solicitud para ingresar al programa de JIIP, el usuario debe:

1. Presionar la opción **Solicitudes** de su bandeja:

\$	Mi Bandeja 🗮 Menú Manu	ales 🔹 Solicitante 👻 🕞 Salir	•	solicitante_jiip@test.com		
	Radicar	s				
	Desde           Immyldd/yyyy           Nombre Solicitante	Hasta	Número de Trámite			
	Casos No Sometidos Número Solicitud	Casos Sometidos Última Modificación	Casos Pendientes Solicitante	Casos Aprobados Estado Actual	Búsqueda Acciones	
DDE Depa	C rtamento de Desarrollo Económico y C	omercio de Puerto Rico	СОNТАСТО (787) 765-2900	ء د 0	R.GOV Accesibilidad Núm-PRITS- 50522-DDEC-INCV Conforme a la Ley 229 de 2003	

2. En la pantalla **Búsqueda de Trámites**, seleccione la opción **JIIP** y haga clic sobre el botón **Radicar**:

Búsqueo	da de Trámites		Solicitudes	×
Escriba una palabra	s clave			
8	JIIP - Junta para la Inversión en la Industria Puert	orriqueña	RADICAR	
	JUI - Juvempleo Individuos Juvempleo (Experiencia de Empleo para Jóvenes) del Programa de Desarrollo	de la Juventud (PDJ)	RADICAR	
⊞	JUP - Juvempleo Patrono Juvempleo (Experiencia de Empleo para Patronos) del Programa de Desarrollo	de la Juventud (PDJ)	RADICAR	



3. En la pantalla **Tipo de Solicitud**, lea la información del programa JIIP y presione el botón **Continuar**:

🏫 Mi Ban	deja 🗮 Menú Solicitante 🕶 🖙 Salir	jiiptest0428-30-2@test.com	
<b>脸</b> C	rear Solicitud		
	着 Tipo de Solicitud		
	Seleccione el Tipo de Solicitud:*		
	0		
	Seleccione la Solicitud:*		
	Junta para la Inversión en la Industria Puertorriqueña Información de Junta para la Inversión en la Industria Pue	rtorriqueña	~
	🖷 Ver descripción		
	La Junta para la Inversión en la Industria Puertorriqueña (JIIP) se creó en vii segun enmendada), con la misión de promover la participación de la indus Departamento de Desarrollo Económico y Comercio.	tud de la Ley para la Inversión en la Industria Puerto ria local en los procesos de compras gubernamental	vriqueña (Ley Núm. 14-2004, les. La misma está adscrita al
	La JIIP tiene la facultad de fijar "parámetros de inversión" o márgenes de naturaleza del producto o servicio no profesional PMes. Los parámetros de producto o servicio, para propósitos de adjudicación en cualquier proces: obstante, el ente gubernamental deberá efectuar el pago por el precio de lic	preferencia a empresas con operaciones sustancial inversión son porcientos de descuento que se aplica de compra de agencias de gobierno, corporacione tación (entiéndase, sin aplicar el descuento del parán	les en Puerto Rico, según la na al precio de cotización del es públicas o municípios. No netro de inversión).
		B	Continuar 🛞 Cancelar
DDEC		CONTACTO	PR.GOV
Departamento	de Desarrollo Económico y Comercio de Puerto Rico	(787) 765-2900	6, Accesibilidad Núm-PRITS- 050522-DDEC-INCV Conforme a la Ley 229 de 2003
	© 2024 Departamento de Desarrol	o Económico y Comercio de Puerto Rico.	



🚔 Junta para la Inversión en la Industri	ia Puertorriqueña (JIIP)		
Información General de la Empresa de los Productos	Cantidad Costos de Empleos y Distribución	Documentos Resumen	Acuerdo Someter
Información General Información de Contacto Nombre Completo:* Rosa Margarita Flores	Número Teléfono.*	Correo Elect test1@t	zónica* test.com
Información del gerente general o presidente Nombre Completo:"	Número Teléfono:*	Correo Elect	rónico:"
Información Compañía     Número de Seguro Social Patronal*     Teléfono Primarior*	Nombre de la Empresa Solicitante.*	, Sitio Web:	
Dirección Física  Dirección Lines 1:*	D	lirección Linea 2:	
País:* Estado:* Estados Unidos ~ Puerto	Ci Rico (PR)	iudad:* Seleccione una Ciudad ~	Código Postal:*
Dirección Postal     Copiar de la Dirección Física Dirección Linea 1.º	D	irección Línea 2:	
País* Estado* Estados Unidos ~ Puerto	CI Rico (PR)	iudad:* Seleccione una Ciudad V	Código Postal:*
<ul> <li>Otras localidades de la empresa</li> <li>Añadir más localidades</li> </ul>			
Nombre Localidad	Direcc	ión Te	léfono
	🖬 Guardar	🖬 Guardar y Continuar	🏽 Cancelar 🛛 Siguiente Paso 👁
amento de Desarrollo Económico y Comercio de Puerto Ric	• (1	<b>:ONTACTO</b> 787) 765-2900	PR.GOV & Accesibilidad Núm-PRIT 050522-DDEC-INCV Conforme a la Ley 229 de 20

5. Complete la información de todas las pantallas que se describen a continuación y someta su solicitud.

# Información General

La pantalla Información General está compuesta por las siguientes secciones y campos:

r Mi Bandeja 🗮 Menú Solicitante 🕶 🕞 Salir		test1@test.com	DESARROLLC ECONOMICO Y COMERCIO
🚔 Junta para la Inversión en la Industria	a Puertorriqueña (JIIP)		
Información     Resumen     Información     de la Empresa     de los Productos	Cantidad Costos Doci de Empleos y Distribución	mentos Resumen Acuerdo	Someter Te
Información de Contacto			
Nombre Completo:*	Número Teléfono:*	Correo Electrónico:*	
Información del gerente general o presidente		text greaterin	
Nombre Completo:*	Número Teléfono:*	Correo Electrónico:*	
Información Compañía Número de Seguro Social Patronal:*	Nombre de la Empresa Solicitante:*		
Teléfono Primario:*	Correo Electrónico:*	Sitio Web:	
<ul> <li>Dirección Física</li> </ul>			
Direction Linea 1:*	Direction Lin	29 2:	
País:" Estado:"	Ciudad:*	Código Postal:"	
Estados Unidos v Puerto R	tico (PR) ~ Seleccio	ne una Ciudad 🗸 🗸	
Dirección Postal			
Copiar de la Dirección Física Dirección Línea 1:*	Dirección Lír	ea 2:	
País:* Estado:*	Ciudad:*	Código Postal:*	
Estados Unidos V Puerto R	tico (PR)	ne una Ciudad 🗸 🗸	
Otras localidades de la empresa			
🕀 Añadir más localidades			
Nombre Localidad	Dirección	Teléfono	
	🖬 Guardar 🕞 Gu	ardar y Continuar 🛛 🛞 Cancelar	Siguiente Paso 🕤
ec	CONTAC		
artamento de Desarrollo Económico y Comercio de Puerto Rico	(787) 765	2900 & Acces 050522-	ibilidad Núm-PRITS- DDEC-INCV
		Conform	ne a la Ley 229 de 2003

En la pantalla **Información General** de la solicitud, el usuario debe completar la información de los campos requeridos de las secciones:

- 1. Información General
- 2. Información de la Compañía
- 3. Dirección Física
- 4. Dirección Postal
- 5. Una vez añada la información de todos los campos requeridos presione el botón:
  - a. Guardar para guardar la información de la pantalla y retomar la solicitud más adelante
  - b. Guardar y Continuar para guardar la información y moverse a la siguiente pantalla
  - c. Cancelar para cancelar la acción y salir de la pantalla
  - d. **Siguiente Paso** botón que se habilita cuando se ha guardado la información de la pantalla y que al presionarlo llevará al usuario a la siguiente pantalla

Si el usuario añade un Seguro Social Patronal que ya existe registrado en sistema, el mostrará el siguiente mensaje: ¿Desea cargar los datos del EIN 12-3456789 en la pantalla?

🏫 Mi Bandeja 🛛 E Menú Solicitante 🗸	t <b>⇒</b> Salir	
🚔 Junta para la Inversión en	စ ¿Desea cargar los datos del EIN 12-3456789 por	pantalla?
Leformación General     Información General     Información de Contacto     Nontre Completo:     Información del gerente general o     Nontre Completo:     Leformación del gerente general o	Nombre de la Empresa Solicitante: ABC Company Taléfono Primario: (000)/000-0000 Correo Electroic: Sitio WB: (Dirección Física) - Dirección Línea 1: ABC Building (Dirección Física) - Dirección Línea 2: Suite 321 (Dirección Física) - Cadigo Postal: 00577 (Dirección Física) - Cadigo Postal: 00577 (Dirección Postal) - Dirección Línea 1: ABC Building (Dirección Postal) - Dirección Línea 2: Suite 321 (Dirección Postal) - Cudada: (Dirección Postal) - Cudada: (Dirección Postal) - País: Estados Unidos	Acuerdo     Someter     Te       o*     >       om     >
Número de Seguro Social Patronal:*	Nombre de la Empresa Solicitante:*	
12-3456789		
Teléfono Primario:*	Correo Electrónico:*	Sitio Web:

Presione el botón **Confirmar** para que el sistema llene los campos con la información que se muestra en el modal o el botón **Cancelar** para cerrar el modal y continuar completando la información.

## Información General – Nueva Localidad

Para añadir una nueva localidad, presione el botón **Añadir más localidades**. Se activará la pantalla **Nueva Localidad** 

Nueva Localidad			
Nombre Localidad:*			
<ul> <li>Dirección Física</li> </ul>			
Dirección Línea 1:*		Dirección Línea 2:	
País:*	Estado:*	Ciudad:*	Código Postal:*
Estados Unidos	✓ Puerto Rico (PR)	∽ Seleccione una Ciudad	~
Información de Cont	acto		
Teléfono:*	Otro Teléfono:	Fax:	Correo Electrónico:*

- 1. Complete la información de los campos requeridos de las secciones:
  - a. Nombre de la localidad
  - b. Dirección Física
  - c. Información de Contacto
- 2. Una vez añada la información de todos los campos requeridos presione el botón:
  - a. Guardar para guardar la información
  - b. Cancelar para cancelar la acción y salir de la pantalla

в	andeja 📃 I	Menú Solicitar	nte ▼ 🕞 Salir			© jii	o_test_mayo@test.co	om 🧯	
đ	Junta para	a la Inversión	en la Industri	a Puertorriqu	ıeña (JIIP) -	2025-JIIP-000043	3		
	<b>(i)</b> —	- 🛛 -	_ 🗋 _	- 🙆 -	- 💿		- 🗈	- 🖸 -	_ 🔊
	Información General	Resumen de la Empresa	Información de los Productos	Cantidad de Empleos	Costos v Distribuci	Documentos	Resumen	Acuerdo	Someter
					,				
	Information	ación General							
	Información	de Contacto							
	Nombre Compl	leto:*		Número Telé	fono:*		Correo Electrón	ico:*	
	Rosa Marg	arita Del Valle		(787)878	3-7878		jiip_test_m	ayo@test.com	
	Información Nombre Compl	del gerente gene	eral o presidente	Número Telé	fono:*		Correo Electrón	ico:*	
	Marcelo De	el Valle		(787)111	1-1111		marcel@m	ail.com	
	Information	ación Compañ	ía						
	Número de Seg 78-787878	guro Social Patronal:*		ABC Inc.	a Empresa Solicitar	ne:"			
	Taláfa D	in t		Correct :	cénico:*		Citize Maria		
	(787)321-0	no:*		info@ab	ronico:"		sitio Web: www.abc.co	om	
	Direcció	ón Física							
	Dirección Línea	1.º				Dirección Línea 2:			
	ABC Buidlin	ng				Suite 5400			
	País:*		Estado:*			Ciudad:*		Código Postal:*	
	Estados Un	nidos	~ Puer	o Rico (PR)	~	Cidra	~	00739	
	Copiar de Dirección Línea ABC Buidlin	la Dirección Física 1:* ng				Dirección Línea 2: Suite 5400			
	País:*		Estado:*	D: (00)		Ciudad:*		Código Postal:*	
	Estados Un	nidos	Y Puer	o Rico (PR)	~	Cidra	ř	00739	
	<ul> <li>Otras lo</li> <li>Añadir</li> </ul>	ocalidades de l más localidades	la empresa s						
	Nombre	Localidad			Dirección		Teléfo	no	
	Localida	id de Prueba	Le	cation de Caguas	, Caguas, Puerto	Rico (PR), 00727	(787)222	-2222	₽ =
					Guardar	🖬 Guardar y Co	ontinuar	Cancelar	Siguiente Paso 💿
DDEC	nto de Desarrollo	a Franómica y Con	nerrio de Puerto R			<b>CONTACTO</b> (787) 765-2900		<b>PR.G</b> 0 ද්. Acc	DV cesibilidad Núm-PRITS
Departamer								05052 Confc	22-DDEC-INCV orme a la Ley 229 de 20

#### 3. El sistema regresará a la pantalla Información General

- 4. Una vez añada la información de todos los campos requeridos presione el botón:
  - a. Guardar para guardar la información de la pantalla y retomar la solicitud más adelante
  - b. Guardar y Continuar para guardar la información y moverse a la siguiente pantalla
  - c. Cancelar para cancelar la acción y salir de la pantalla
  - d. **Siguiente Paso** botón que se habilita cuando se ha guardado la información de la pantalla y que al presionarlo llevará al usuario a la siguiente pantalla

## Resumen de la Empresa

🏫 Mi Bandeja \Xi Menú Solicitante - 🍽 Salir	jiip_test_mayo@test.com     jiip_test_mayo@test.com
🚔 Junta para la Inversión en la Industria Puertorriqueña (Ji	IP) - 2025-JIIP-000043
Información Resumen Información Cantidad Co enerral de la Empresa de los Productos de Empleos y Dist	Stos Documentos Resumen Acuerdo Someter Te
II Resumen de la Empresa	
Tipo de Empresa."	
Tipo de Industria:*	
Anufactura De:	
Ensamblaje De:	
Envasado De:	
Distribuidora De:	
Servicios No Profesionales De:	
¿La empresa solicitante, o sus accionistas, ha participado de algún otro progra	ima administrado por el DDEC?*
🛞 Paso Anterior 🛛 🔒 Gua	rdar 🕞 Guardar y Continuar 🛞 Cancelar Siguiente Paso 🛞
DDEC Departamento de Desarrollo Económico y Comercio de Puerto Rico	CONTACTO PR.GOV (787) 765-2900 & Accesibilidad Núm-PRITS- 050522-DDEC-INCV Conforme a la Ley 229 de 2003
© 2024 Departamento de Desar	ollo Económico y Comercio de Puerto Rico.

La pantalla **Resumen de la Empresa** está compuesta por las siguientes secciones y campos:

En la pantalla **Resumen de la Empresa** de la solicitud, el usuario debe completar la información de los campos requeridos de las secciones:

- 1. Tipo de Empresa
- 2. Tipo de Industria la selección que realice en este campo añadirá una validación al momento de añadir sus productos o servicios pues el sistema solo va a permitir subir productos o servicios del tipo de industria que haya seleccionado
- 3. ¿La empresa solicitante, o sus accionistas, ha participado de algún otro programa administrado por el DDEC?
- 4. Una vez añada la información de todos los campos requeridos presione el botón:
  - a. Guardar para guardar la información de la pantalla y retomar la solicitud más adelante
  - b. Guardar y Continuar para guardar la información y moverse a la siguiente pantalla
  - c. Cancelar para cancelar la acción y salir de la pantalla
  - d. **Siguiente Paso** botón que se habilita cuando se ha guardado la información de la pantalla y que al presionarlo llevará al usuario a la siguiente pantalla



# Información de los Productos

La pantalla Información de los Productos está compuesta por las siguientes secciones y campos:

4	andeja = Menú Manuales • Selicitante • († Salir 🔹 selicitante jilp@test.com							
🚔 Junta para la Inversión en la Industria Puertorriqueña (JIIP) - 2025-JIIP-000081								
	Información       Resumen       Información       Cantidad       Cantidad							
	🗈 Información del Producto 📓 Descargar Plantilla Excel 📓 Importar Excel							
	Manufactura							
	Producto Marca Forma y Tamaño							
	Mostrando 0 de 0 resultados							
	Ensamblaje							
	Producto Marca							
	Mostrando 0 de 0 resultados							
	Envasado							
	Producto Marca Tamaño							
	Mostrando 0 de 0 resultados							
	Distribución							
	Producto Marca Número de Hem							
	Mostrando 0 de 0 resultados							
	Servicios No Profesionales      Agregar Servicio No Profesional							
	Servicio							
	Mostrando 0 de 0 resultados							
	Paso Anterior Guardar Guardar y Continuar Cancelar Siguiente Paso							
DD Dep	to de Desarrollo Económico y Comercio de Puerto Rico (787) 765-2900 <b>&amp; Accesibilidad Núm-PRTIS-</b> 000000000000000000000000000000000000							
	© 2024 Departamento de Desarrollo Económico y Comercio de Puerto Rico.							



## Información de los productos – Descargar la plantilla de productos y servicios

Para descargar la plantilla de productos y servicios, presione el botón **Descargar Plantilla Excel**. El sistema descargará la plantilla donde puede completar la información de sus productos o servicios y puede subir el mismo a la pantalla.



Información de los productos – Importar el Excel de sus productos o servicios

Para subir o importar el Excel de sus productos o servicios, debe presionar el botón Importar Excel.

Subir Excel	×
Cargar documento.*	WSE
🗎 GUARDAR 🏾 🕷 CANCE	LAR

Localice el archivo de Excel que desea importar, presione **Guardar** para importar la información:

🖹 Subir Excel	×
Cargar documento * Documento La carga se ejecutará cuando haga clic en Guardar	😑 BORRAR 🏠 CAMBIAR



Al presionar **Guardar**, el sistema mostrará en pantalla los productos y servicios que se importaron:

a 🚍 black belakanin - in bas 🔹 ja ja an angederatana 👹 🖽 🕅	ROLLS
arta para la teneresión en la Industria Fuerterriquella (387) - 3225-387 600013	
andre Barren Montain Cedar Core Devenien Brunn Acete Lorer Level distribute della Pademia della justicia	-
Morración del Producto	
Koncepe Fields Lovi     Kingure Lov     Kane Piele	
Agreger Products de Manufacture	
Podecki Marsa Marsa y hundu Mandakisa katolit Alli milangka bela (olgania) 😿 🖣	
Handachara hat N Al	
Manufahana Nan Big Al Al Manufahana Nan Big ang Al Manufahana Na	
Wanda bas kel SK ACKS Wangdar	
Residences and D ACM Low Z	
Navdachana kate 10 ACME sectoreguier Select (publicate)	
Navafachana kar D ACNE sectoração Solici (polgador) 🖉 🗖	
Renderina test 10 ACM d'ani	
	-
nanklige IF Agreger Products der Einandelige	
Rodom Mana	
Duawitiga bet 10 10:	
Enantitige var 65 18C 27 0	
Baselije let 29 al.	
franklige to: 04 all:	
Insuring test 2 12	
transfig tor 2 at:	
Enandities for D AC 201	
Example to A A A A A A A A A A A A A A A A A A	
haranda la Sale I nadada 🛛 🖬 🖬 🖬 🖬	
maate	
# Agrege Products de Tranado	_
Products Marca	
Encande Sec 0 00077 2 00077	
Instants for DA CANTY	
formale ter (4 00007	
Ensuado ser 24 QUETY	
tounds tot If Conference on the Conference on th	
trenati ter il OVIV	
Swands for B SAVEY	
fromado ser 21 Quélot 7	
tarando 1 a Tale II enabadas. Seconda Cara San San San San San San San San San Sa	-
or haits	
m Agenga musuan ya Lakenaadan Masu Masu Masu Masu	
Overheurie hat M 02 eta 🕅 🖬	
Date faces and 17 D 2 d 21	
Delibuces les D IT da D	
Defense wa 26 02 03 22 0	
Datibacias test 22 UZ dis	
Development test 30 07 280	
Dahlasia kel 34 DV 20 🛛	
Distribuces Sec 13 192 192 192	
Datribuses and 20 07 30 22 4	
ostando 1 a 19 de 21 mantedas. Santas Francis 🤄 1 💽 👫 🕬	ina
wokim Re Porksimales	
Bernite	ı.
Generica que 10	
Outductor for 12	
Service wet 19	
tervin ed 10	
Service and D	
lerois kei ili	
Service test D	
Service weth	
oneven 1 a the fit workston Sector Sector Sector Con	
🕷 Pato Anterior 🛛 🔒 Gareter y Caretaur 🖉 Caretaur Signarese A	
CENTACTO PELOOV	
Contracto PR-dov Insurate Epinemia y Convect de Puerte Non Vituariate Epinemia y Convecto de Puerte Non CONVERSE y Converso de Puerte Conference e a la sez 20 Conference e a la sez 20	-

Nota: Si los tipos de productos o servicios no coinciden con la selección realizada en el campo **Tipo de** Industria de la pantalla **Resumen de la Empresa**, el sistema mostrará el siguiente mensaje de error:

🗴 Subir Excel	×
Cargar documento :*	
Documento	😑 BORRAR 🏠 CAMBIAR
La carga se ejecutará cuando haga clic en Guardar Los productos que intenta importar no coinciden con los tipos de productos ingresados en la pantalla Resumen de la Empresa, favor de verificar.	
	GUARDAR SCANCELAR



Una vez añada todos los productos o servicios presione el botón:

- 1. Guardar para guardar la información de la pantalla y retomar la solicitud más adelante
- 2. Guardar y Continuar para guardar la información y moverse a la siguiente pantalla
- 3. Cancelar para cancelar la acción y salir de la pantalla
- 4. **Siguiente Paso** botón que se habilita cuando se ha guardado la información de la pantalla y que al presionarlo llevará al usuario a la siguiente pantalla

### Información de los productos – Editar un producto o servicio específico

Para editar un producto o servicio de la pantalla, el usuario deberá presionar el botón en que se encuentra al lado del producto o servicio que desea editar:

🏫 Mi Bandeja 🖹 Menú Solicitante 🕶	f <b>⇒</b> Salir	jiip_test_mayo@test.com	
🚔 Junta para la Inversión en la	a Industria Puertorriqueña	(JIIP) - 2025-JIIP-000043	
Información Resumen In General de la Empresa de la	formación Cantidad ss Productos de Empleos y l	Costos Documentos Resumen	Acuerdo Someter Te
Información del Producto		😨 Descargar Plantilla Excel 🛛 🖹 Importar	Excel Borrar Productos
Manufactura	factura		
Producto	Marca	Forma y Tamaño	
Manufactura test 16	ACME	rectangular 5x4x2 (pulgadas)	
Manufactura test 07	ACME	rectangular 5x4x2 (pulgadas)	<b>x</b> =
Manufactura test 12	ACME	4 onz	8
Manufactura test 01	ACME	rectangular 5x4x2 (pulgadas)	<b>1</b>
Manufactura test 11	ACME	triangular	(X) =
Manufactura test 20	ACME	triangular	× •
Manufactura test 03	ACME	4 onz	(X) 😑
Manufactura test 21	ACME	4 onz	<b>x</b> •
Manufactura test 04	ACME	rectangular 5x4x2 (pulgadas)	<b>(X)</b> e
Manual and 17	1010	And an	

El sistema mostrará la pantalla para editar el producto o servicio seleccionado:

Editar Producto de Manufactura			×	
Productor* Manufactura test 07	ACME	Forma y tarr rectango	año:* slar 5x4x2 (pulgadas)	
Manufacture cest (1)	HALME	rectimiquite Select (pulpider)	GUARDAR CANCELAR	J

Realice los cambios deseados y presione **Guardar** para guardar los cambios o **Cancelar** para regresar a la pantalla **Información de los Productos**.

Una vez termine de editar el producto o servicio presione el botón:

- 1. Guardar para guardar la información de la pantalla y retomar la solicitud más adelante
- 2. Guardar y Continuar para guardar la información y moverse a la siguiente pantalla
- 3. Cancelar para cancelar la acción y salir de la pantalla
- 4. **Siguiente Paso** botón que se habilita cuando se ha guardado la información de la pantalla y que al presionarlo llevará al usuario a la siguiente pantalla

## Información de los productos – Borrar productos o servicios

#### Información de los productos – Borrar todos los productos o servicios

Para borrar **todos** los productos o servicios de la pantalla, el usuario deberá presionar el botón **Borrar Productos:** 

Junta para la Inversión en i Junta para la Inversión en i Información del Producte Información del Producte	L Confirmar ¿Está seguro que desc la Confir	a Eliminar todos los Productos? mar	Accedo Somer Te     Accedo Somer Te     Excel
Manufactura	ufactura		
Producto			
Manufactura test 04	ACME	rectangular 5x4x2 (pulgadas)	
Manufactura test 06	ACME	4 onz	2 0
Manufactura test 22	ACME	rectangular 5x4x2 (pulgadas)	2 0
Manufactura test 08	ACME	triangular	× •
Manufactura test 20	ACME	triangular	2 0
Manufactura test 12	ACME	4 onz	2 0
Manufactura test 19	ACME	rectangular 5x4x2 (pulgadas)	
Manufactura test 13	ACME	rectangular 5x4x2 (pulgadas)	2 0
Manufactura test 18	ACME	4 onz	2 0
Manufacture and M	ACHAE	1 m	

El sistema mostrará un mensaje donde el usuario debe confirmar si desea eliminar todos los productos y servicios de la pantalla. Presione el botón **Confirmar** para eliminar los productos y servicios o **Cancelar** para cerrar el mensaje y regresar a la pantalla.



#### Información de los productos – Borrar un producto o servicio específico

Para borrar un producto o servicio específico de la pantalla, el usuario deberá presionar el botón eque se encuentra al lado del producto o servicio que desea eliminar:

🏫 Mi Bandeja 🛛 🚍 I	Menú Solicitante ▼ 🕪 Salir		jiip_test_mayo@test.com	
🛱 Junta par	a la Inversión en la Industria P	uertorriqueña (JIIP) -	2025-JIIP-000043	
información General	Resumen Información de la Empresa de los Productos	Cantidad Costos de Empleos y Distribucio	Documentos Resumen Acuerdo	Someter Te
4				
Informa	ción del Producto	R (	Descargar Plantilla Excel 🛛 🖹 Importar Excel 🛛	Borrar Productos
Manufactura	ar Producto de Manufactura			
Producto	,	Marca	Forma y Tamaño	
Manufac	tura test 16	ACME	rectangular 5x4x2 (pulgadas)	
Manufac	tura test 07	ACME	rectangular 5x4x2 (pulgadas)	
Manufac	tura test 12	ACME	4 onz	
Manufac	tura test 01	ACME	rectangular 5x4x2 (pulgadas)	8
Manufac	tura test 11	ACME	triangular	.∞ ●
Manufac	tura test 20	ACME	triangular	
Manufac	tura test 03	ACME	4 onz	
Manufac	tura test 21	ACME	4 onz	<b>x</b> =
Manufac	tura test 04	ACME	rectangular 5x4x2 (pulgadas)	(x) 😑
No		10110	talaan ahaa	

El sistema mostrará un mensaje donde el usuario debe confirmar si desea eliminar el productos o servicio seleccionado. Presione el botón **Eliminar** para borrar el producto o servicio seleccionado o **Cancelar** para cerrar el mensaje y regresar a la pantalla.

Confirmación ¿Está segu El producto o servicio s solicitud una vez sea producto o servicio s	uro de que desea proceder? e removerá definitivamente de la esionado el botón de eliminar	Contraction
e en	minar 🗷 Cancelar	xof 🛛 Ellinna Pendudos

Una vez termine de eliminar el producto o servicio presione el botón:

- 1. Guardar para guardar la información de la pantalla y retomar la solicitud más adelante
- 2. Guardar y Continuar para guardar la información y moverse a la siguiente pantalla
- 3. Cancelar para cancelar la acción y salir de la pantalla
- 4. **Siguiente Paso** botón que se habilita cuando se ha guardado la información de la pantalla y que al presionarlo llevará al usuario a la siguiente pantalla

# Empleados y Nómina

La pantalla **Empleados y Nómina** está compuesta por una tabla donde el usuario deberá completar la información de los empleados y nómina:

🏫 Mi Bandieja 🗮 Menú Solicitant	e ▼	jiip_test_mayo@test.com	
Junta para la Inversión e junta para la Inversión e información de la demonstrativa de la demonstrativa de la demonstrativa de la demonstrativa de la demonstrativa	n la Industria Puertorriqueña (JIIP) - 2	025-JIIP-000043	Acuerdo Someter
General      General	de los Productos <b>de Empleos</b> y unstribuc a De ser necesario, favor añadir 0 en los campos que no apliqu	en.	>
	Empleados	Nómina Ar	uual (\$)
Producción		S	
Supervisión		\$	
Ventas		s	
Administración		s	
Almacén		s	
Total:		s	
Cantidad de Empleados a Tiempo C	ompleta*	Cantidad de Empleados a Tiempo Parcial.*	
	Paso Anterior     Guardar	Guardar y Continuar	ancelar Siguiente Paso
<b>DDEC</b> Departamento de Desarrollo Económico y Com	ercio de Puerto Rico	<b>CONTACTO</b> (787) 765-2900	PR.GOV & Accesibilidad Núm-PRITS- 050522-DDEC-INCV Conforme a la Ley 229 de 2003
	© 2024 Departamento de Desarrollo Eco	nómico y Comercio de Puerto Rico.	

Añada la información de los campos:

- 1. En la tabla no puede dejar campos en blanco. De ser necesario, favor añadir 0 en los campos que no apliquen.
- 2. Cantidad de Empleados a Tiempo Completo
- 3. Cantidad de Empleados a Tiempo Parcial

27

Nota: La sumatoria de los campos Tiempo Completo y Tiempo Parcial debe ser igual al Total de empleados de lo contrario el sistema mostrará un error y no permitirá continuar:

🏫 Mi Bandeja \Xi Menú Solicitante +	(+ Salir	jip_test	mayo@test.com	OLLO
🚔 Junta para la Inversión en la	a Industria Puertorriqueña (JIIP) - 20	025-JIIP-000043		
Información Resumen General de la Empresa d	Información Cantidad Costos e los Productos de Empleos y Distribució	Documentos	Resumen Acuerdo Someter	
Empleados y Nómina				
No puede dejar campos en blanco. De se	er necesario, favor añadir 0 en los campos que no aplique	~		
Producción	Empleados 7	s	Nómina Anual (\$) 215,000	
Supervisión	1	\$	36,000	
Ventas	0	\$	0	
Administración	2	\$	84,000	
Almacén	0	s	0	
Total:	10	s	335,000.00	
Cantidad de Empleados a Tiempo Compl 9	letor* C	antidad de Empleados a Tiemp 2	> Parcial:*	ו
Suma de Cantidad de Empleados a Tien Parcial no coincide con Total de Column	npo Completo y Cantidad de Empleados Tiempo S na Empleados. P	uma de Cantidad de Empleado arcial no coincide con Total de	s a Tiempo Completo y Cantidad de Empleados Tiempi Columna Empleados.	
	Paso Anterior     Guardar	Guardar y Continu	ar 🙁 Cancelar Siguiente Pa	. •
DDEC		ONTACTO	PR.GOV	
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio	e de Puerto Rico (	787) 765-2900	& Accesibilidad Núm 050522-DDEC-INCV Conforme a la Ley 229	PRITS-
	© 2024 Departamento de Desarrollo Ecor	nómico y Comercio de Puer	to Rico.	

- 4. Una vez añada la información de todos los campos requeridos presione el botón:
  - a. Guardar para guardar la información de la pantalla y retomar la solicitud más adelante
  - b. Guardar y Continuar para guardar la información y moverse a la siguiente pantalla
  - c. Cancelar para cancelar la acción y salir de la pantalla
  - d. Siguiente Paso botón que se habilita cuando se ha guardado la información de la pantalla y que al presionarlo llevará al usuario a la siguiente pantalla

# Detalles del producto y distribución

La pantalla **Detalles del producto y distribución** está compuesta por las siguientes secciones:

••••• Mi bandeja <u> </u>	ales · solicitante · tv	saur	025 UUD 000001	iicitante_jiip@test.com			omercio
Junta para la Inversion	n en la Industria Puerto	rriquena (JIIP) - 2	025-JIIP-000081	•			4
Información Resumen General de la Empresa	Información Cantio de los Productos de Emp	lad Costos leos y Distribución	Documentos	Resumen	Acuerdo	Someter	Te
4							•
Empresas que comp	<b>viten</b>	lado, envasado o distrih	ución del producto pa	ara el que está solicitan	ndo el porcenta	ie (%) de	
preferencia:			actori act producto pr		lao er porcertaj	(,,,) e.e	
Añadir Empresa							
Compañía	Producto	Тіра	de Proceso	Proc	edencia		
Agencias a las que vende su p	roducto:						
🕀 Añadir Agencia							
Agenci	a		Tipo de Producto				
<sup>\$</sup> Costo Aproximado							
No puede dejar campos en bl	anco. De ser necesario, favor añ	adir 0 en los campos que	e no apliquen.				
Manufaction	-	Monto (	(5)				
maquinaria y Equipo							
Inventario							
Materia Prima	5	5					
Producto Terminado	2	5					
Total de Ventas Anuales (	\$)	5					
Total de Ventas Anuales a	al Gobierno (\$)	5					
Ganancias Anuales de Ve	ntas (\$)	;					
Distribución de inst	alaciones por pies cuadı	ados					
No puede dejar campos en bl	anco. De ser necesario, favor añ	adir 0 en los campos qu	e no apliquen.				
Capacidad de almacenan	iento	Pie Cuadr	ado				
Capacidad de Manufactu	ra		p <sup>2</sup>				
	💿 Paso Anterior	🖬 Guardar	🖬 Guardar y Co	ontinuar 🛛 🛞 C	Cancelar		•
DEC			CONTACTO		PR.GOV		
epartamento de Desarrollo Económico y Co	omercio de Puerto Rico		(787) 765-2900		<b>رج. Acces</b> 050522- Conform	ibilidad Núm-F DDEC-INCV ne a la Ley 229 d	<b>RITS</b> -
					Contorn	ie a la Ley 229 d	e-2003



Complete la información requerida en las secciones:

- 1. Empresas que compiten en la producción, ensamblado, envasado o distribución del producto para el que está solicitando el porcentaje (%) de preferencia
- 2. Agencias a las que vende su producto
- 3. En la tabla **Costo Aproximado** no puede dejar campos en blanco. De ser necesario, favor añadir O en los campos que no apliquen.
- 4. En la tabla **Distribución de instalaciones por pies cuadrados** no puede dejar campos en blanco. De ser necesario, favor añadir 0 en los campos que no apliquen.
- 5. Una vez añada la información de todos los campos requeridos presione el botón:
  - a. Guardar para guardar la información de la pantalla y retomar la solicitud más adelante
  - b. Guardar y Continuar para guardar la información y moverse a la siguiente pantalla
  - c. Cancelar para cancelar la acción y salir de la pantalla
  - d. **Siguiente Paso** botón que se habilita cuando se ha guardado la información de la pantalla y que al presionarlo llevará al usuario a la siguiente pantalla



## Detalles del producto y distribución – Empresa (competencia)

#### Detalles del producto y distribución – Añadir una empresa (competencia)

Para añadir una empresa que compite en la producción, ensamblado, envasado o distribución del producto para el que está solicitando el porcentaje (%) de preferencia, el usuario deberá presionar el botón **Añadir Empresa.** El sistema mostrará la pantalla **Nueva Empresa**:

• NUEVA EMPIESA       Comparia*     Producto*       I     Image: Comparia in the second se	A Nueva Empresa	Indique las empresas que compiten en la p	voducción, montaja, envasado o distribución del producto para el qu	ue està solicitando el porcentaje (%) de preferencia:	×
Compañía" Poducto"  Too de proceso"  Too de proceso  Too	Compatia*  Podetor*  Tipo de process*  Pocedencia*  C GUARDAR  C CANCELAR  Magnimenta y Equipo	k₀ Nueva Empresa			
Tipo de proceso" Procedencia"  GUARDAR @ GUARDAR @ CANCELAR	Tipo de proceso" Peocedencia" GUARDAR CANCELAR	Compañía:*	Producto:*		
E GUARDAR & CANCELAR	Cancelar Can	Tipo de proceso:*	Procedencia:*		
E GUARDAR CANCELAR	GUARDAR     CANCELAR      Montes(1)      Maquinanta y Equipo     S			~	
Menter(t)	Mangurana y Equipo				
Meeter (I)	Mente (5) Maguinaria y Equipo				
				GUARDAR * CANCEL	AR
			Norma (b)	🗎 GUARDAR 🛛 🕷 CANCEL	AR

- 1. Complete la información de los campos requeridos:
  - a. Compañía
  - b. Producto
  - c. Tipo de Proceso
  - d. Procedencia
- 2. Una vez añada la información de todos los campos requeridos presione el botón:
  - a. Guardar para guardar la información
  - b. Cancelar para cancelar la acción y salir de la pantalla
- Repita estos pasos para seguir añadiendo todas las empresas que compiten en la producción, ensamblado, envasado o distribución del producto para el que está solicitando el porcentaje (%) de preferencia.



### Detalles del producto y distribución – Editar una empresa (competencia)

botón due se encuentra al lado de la empresa que desea editar:

Para editar una empresa que compite en la producción, ensamblado, envasado o distribución del producto para el que está solicitando el porcentaje (%) de preferencia; el usuario deberá presionar el

Junta para la inversión en la industria puercorriguena (IIIP) - 2023-3/IP-5000081 <b>O</b> - O - O - O - O - O - O - O - O - O -	🏫 Mi Bandeja 🗮 Menú Man	uales 🔹 Solicitante 👻 🕞	Salir	solicitante_jiip@test.c		OLLO comercio
Compañía       Producto       Tipo de Proceso	Información General Ceneral Ceneral Ceneral	Información Can sa de los Productos de Er	sorriquena (JIIP) - 2025 3 💿	ocumentos Resumen	Acuerdo Someter	— ( Te
Añadir Empresa Compañía Producto Tipo de Proceso Procedencia	C Empresas que con Indique las empresas que co preferencia:	ı <b>piten</b> ımpiten en la producción, ensan	nblado, envasado o distribución o	lel producto para el que está solici	tando el porcentaje (%) de	
	Añadir Empresa Compañía	Producto	Tipo de Proceso	Procedencia		
	ACME	Floreros	Manual	Puerto Rico	<b></b>	
Agencias a las que vende su producto: Añadir Agencia	ACME Agencias a las que vende su & Añadir Agencia	Floreros producto:	Manual	Puerto Rico	•	

El sistema mostrará la pantalla para editar la empresa seleccionada:

<u> </u>	
<b>¢</b> ₀º Editar Compañía	×
Compañie*	Producto*
AGME	Floreros
Tipo de proceso:"	Procedencia:*
Manual	Puerto Rico 🗸
	GUARDAR CANCELAR

Realice los cambios deseados y presione **Guardar** para guardar los cambios o **Cancelar** para regresar a la pantalla **Detalles del producto y distribución**.



### Detalles del producto y distribución – Eliminar una empresa (competencia)

botón 🧧 que se encuentra al lado de la empresa que desea eliminar:

Para eliminar una empresa que compite en la producción, ensamblado, envasado o distribución del producto para el que está solicitando el porcentaje (%) de preferencia; el usuario deberá presionar el

<b>()</b> –	- 🛛 -	- 🛈 -	- 🕲 🕲	- @ @ -	— 🕑 —	e — (	
Información General	Resumen de la Empresa	Información de los Productos	Cantidad Costos de Empleos y Distribución	Documentos Resumen	Acuerdo S	ometer Te	
4							
AL	as que compi	ten					
🕶 Empres							
• Empres							
Indique las en	npresas que comp	oiten en la producciór	n, ensamblado, envasado o distribuci	ión del producto para el que está :	olicitando el porcentaje (%)	de	
Indique las en preferencia:	npresas que comp	iten en la producciór	n, ensamblado, envasado o distribuci	ión del producto para el que está :	olicitando el porcentaje (%)	de	
• Empres Indique las en preferencia:	npresas que comp	oiten en la producciór	n, ensamblado, envasado o distribuci	ión del producto para el que está :	olicitando el porcentaje (%)	de	
<ul> <li>Empres</li> <li>Indique las en preferencia:</li> <li></li></ul>	npresas que comp Empresa	viten en la producciór	n, ensamblado, envasado o distribuci	ión del producto para el que está :	olicitando el porcentaje (%)	de	
<ul> <li>Empres</li> <li>Indique las en preferencia:</li> <li>Añadir</li> </ul>	npresas que comp Empresa	viten en la producciór	), ensamblado, envasado o distribuci	ión del producto para el que está :	olicitando el porcentaje (%)	de	
<ul> <li>Empres</li> <li>Indique las en preferencia:</li> <li>Añadir</li> <li>Compañil</li> </ul>	npresas que comp Empresa	viten en la producciór Producto	, ensamblado, envasado o distribuci Tipo de Proceso	ión del producto para el que está : Procedencia	olicitando el porcentaje (%)	de	
<ul> <li>Empres</li> <li>Indique las en preferencia:</li> <li>Añadir</li> <li>Compañí</li> </ul>	npresas que comp Empresa	viten en la producciór Producto	, ensamblado, erwasado o distribuci Tipo de Proceso	ión del producto para el que está : Procedencia	olicitando el porcentaje (%)	de	
<ul> <li>Empres</li> <li>Indique las en preferencia:</li> <li>Añadir</li> <li>Compañi</li> <li>Acme</li> </ul>	npresas que comp Empresa	viten en la producción Producto Floreros	, ensamblado, envasado o distribuci Tipo de Proceso Manual	ión del producto para el que está : Procedencia Puerto Rico	olicitando el porcentaje (%)	de	

El sistema mostrará un mensaje donde el usuario debe confirmar si desea eliminar la empresa. Presione el botón **Eliminar** para eliminar la empresa seleccionada o **Cancelar** para cerrar el mensaje y regresar a la pantalla.

🎘 Millandeja \Xi Menit Solicitante -	⇒ Sale	jip.test.mayo@tast.com	
🚍 Junta para la Inversión en la	I Confirmación		
<b>i</b> — <b>n</b> —	¿Está seguro de que desea procede	?	
bilanmasida Renorman din Bertega da la Propinsia da la	La Compañía se removerá definitivamente de la so sea presionado el botón de eliminar	icitud una vez Acuerda	
8. Datallas dal producto y de	😑 Eliminar 🛞 Cancelar		
Unlique las entiresas que compiten en la	producción, montaie, envasado ordistribución del producto da	a el plus esta solicitarido el boncentale i	



# Detalles del producto y distribución – Agencias a las que vende su producto o servicio

Detalles del producto y distribución – Añadir agencia a la que vende su producto o servicio Para añadir una agencia a la que vende su producto o servicio, el usuario deberá presionar el botón **Añadir Agencia.** El sistema mostrará la pantalla **Nueva Agencia a la que vende**:

Compañía	Producto	Tipo de Proceso	Proce	dencia	
🎗 Nueva Agencia a la que ve	ende				
Agencia:*			ipo de Producto:*		
1			Logic conserve		
					DAR SANCEL
					DAR 8 CANCELA
		Manta (S		GUAR	DAR 8 CANCEL
Maguinaria y Equipo		Monte (S	,	GUAR	DAR ® CANCEL

- 1. Complete la información de los campos requeridos:
  - a. Agencia campo de tipo auto-completado que irá mostrando las opciones que coinciden con el texto ingresado

Nueva Agencia a la que	vende				
Ananria"		Tino de Prod	rto"		
ind					
Administration of a factor development	- Deneste Ufeire (Dete Dene			*	
Administración de la Industria y	er Deporte mpico (Upto, Desa	rrono economico)			
Autopidad page of Ciganolapping	o de Casilidades Industriales T	unisticae Educations Middicae o de Contre	al Amhiantal (Ranso Cubamamonte	-	
Autoridad para el Financiamient	to de Facilidades Industriales, T	unisticas, Educativas, Médicas y de Contr	ol Ambiental (Banco Gubernamenta	al)	
Autoridad para el Financiamient Comisión Industrial de Puerto R Compañía de Fomento Industria	o de Facilidades Industriales, T ico (CIPR) el (Doto, Desarrollo Económico)	urísticas, Educativas, Médicas y de Contr	ol Ambiental (Banco Gubernamenta		NCELA
Autoridad para el Financiamient Comisión Industrial de Puerto R Compañía de Fomento Industrial-II Compañía Fomento Industrial-II	o de Facilidades Industriales, T ico (CIPR) al (Dpto: Desarrollo Económico roeniería e Infrastructura	urísticas, Educativas, Médicas y de Contr )	ol Ambiental (Banco Gubernamenta	al) IGUARDAR 🛞 CA	NCELA
Autoridad para el Financiamient Comisión Industrial de Puerto R Compañía de Fomento Industrial-II Compañía Fomento Industrial-II Corporación de Industrias de Ci	o de Facilidades Industriales, T ico (CIPR) al (Dpto: Desarrollo Económico Igeniería e Infrastructura egos, Personas Mentalmente R	unisticas, Educativas, Médicas y de Contr ) Jetardadas y Otras Personas Incapacitada	ol Ambiental (Banco Gubernamenta s (Doto, Familia)	a) IGUARDAR 🛛 💌 CA	NCELAF
Autoridad para el Financiamient Comisión Industrial de Puerto R Compañía de Fomento Industria Compañía Fomento Industrial-la Corporación de Industrias de Ci Corporación para el Desarrollo (	o de Facilidades Industriales, T ico (CIPR) Il (Dpto. Desarrollo Económico Igeniería e Infrastructura egos, Personas Mentalmente R de las Artes, Ciencias e Industri	uristicas, Educativas, Médicas y de Contr ) etardadas y Otras Personas Incapacitada a Cinematográfica (Opto. Desarrollo Eco	ol Ambiental (Banco Gubernamenta s (Dpto. Familia) ańmico)	al) I GUARDAR 🛛 🕷 CA	NCELA
Autoridad para el Financiamient Comisión Industrial de Puerto R Compañía de Fomento Industrial- Ir Corporación de Industrial-Ir Corporación para el Desarrollo ( Fiscal Especial Independiente (R	io de Facilidades Industriales, T ico (CIPR) al (Dpto. Desarrollo Económico ngeniería e Infrastructura egos, Personas Mentalmente R de las Artes, Ciencias e Industri El)	uristicas, Educativas, Médicas y de Contr ) Jetardadas y Otras Personas Incapacitada a Cinematográfica (Dpto. Desarrollo Eco	ol Ambiental (Banco Gubernamenta s (Dpto, Familia) nómico)	si) I GUARDAR 🛞 CA	NCELAI
Autoridad para el Financiamient Comisión Industrial de Puerto R Compañía de Fomento Industrial-II Compañía Fomento Industrial-II Corporación de Industrials de Ci Corporación para el Desarrollo o Fiscal Especial Independiente (F Olícina de Exerción Contributiv	io de Facilidades Industriales, T ico (CIPR) dl (Dpto. Desarrollo Económico ngenieria e Infrastructura egos, Personas Mentalmente R de las Artes, Ciencias e Industri E0 a Industrial (OECI)	uristicas, Educativas, Médicas y de Contr ) Jetardadas y Otras Personas Incapacitada a Cinematográfica (Dpto. Desarrollo Eco	ol Ambiental (Banco Gubernamentz s (Dpto: Familia) óśmico)	s0 GUARDAR & CA	NCELAI
Autoridad para el Financiamient Comisión Industrial de Puerto R Compañía de Fomento Industrial Companía Pomento Industrial Corporación de Industrias de Ci Corporación para el Destarrollo v Fiscal Especial Independiente (F Oficina de Exerción Contributivos	to de Facilidades Industriales, T icco (CIPR) al (Dpto. Desarrollo Económico generia e Infrastructura egos, Personas Mentalmente R de las Artes, Ciencias e Industri El) a Industrial (OECI) diversial (OECI)	unisticas, Educativas, Médicas y de Contr ) ietardadas y Otras Personas Incapacitada a Cinematográfica (Dpto. Desarrollo Ecor	ol Ambiental (Banco Gubernamenta s (Dpto. Familia) nómico)	al) GUARDAR & CA	NCELAI
Autoridad para el Financiamient Comisión Industrial de Puerto R Compañía de Fornento Industrial- In Companián Formento Industrial- In Corporación para El Desarrollo Fiscal Especial Independiente (F Oficina de Exención Contributivo Oficina Contributivo In el	io de Facilidades Industriales, T icico (CIPR) al (Dpto. Desarrollo Económico generaria el Infrastructura egos, Personas Mentalmente R de las Artes, Ciencias e Industri El) a Industrial (OECI) diversial (OECI)	uristicas, Educativas, Médicas y de Contr ) ) etardadas y Otras Personas Incapacitada a Cinematográfica (Dpto. Desarrollo Ecor	ol Ambiental (Banco Gubernamenta s (Dpto, Familia) aómico)	a) GUARDAR & CA	NCELAF
Autoridad para el Finniciamient Comisión Industrial de Puerto R Compañía de Fonento Industrial-lo Compañía Formento Industrial-lo Corporación de Industrial-lo Corporación para el Desarrollo Fiscal Especial Independiente (F Oficina de Exención Contributiva Oficina Exención Contributiva Insuesaria	o de Faciliades Industriales, Τ ico (CIPR) (Il Opto. Desarrolio Econòmico ngenieria e Infrastructura egos, Personas Mentalimente R de las Artes, Ciencias e Industri ED ED Industrial (ΩECI) Austrial (ΩECI)	uristicas, Educativas, Medicas y de Contr ) etardadas y Otras Personas Incapacitada a Cinematográfica (Dpta. Desarrollo Eco	ol Ambiental (Banco Gubernamenta s (Dpto. Familia) ómico)	a) JGUARDAR & CA	NCELAI
Autoridad para el Franciamiento Compañía de Formeto Industri Compañía de Formento Industri Compañía de Formento Industrial Comporación de Industria de Ci Corporación de Industria de Ci Corporación de Industria de Ci Corporación para el Desarrollo Teiras Especial Independiente (F) Oficina de Exercicion Construistivo Oficina de Exercicion Construistivo Desarrollo Construistivo Industria	o de Faciliades Industriales, T ico (CIPR) (Brpto: Desarrollo Económico generaie a Infrastructura egos, Personas: Mentalmente R e las Artes, Ciencias e Industri E0 Industrial (OECI) Auserial (OECI)	uristicas, Educativas, Medicas y de Contr ) extantadas y Otras Personas Incapacitada a Cinematográfica (Dpto, Desarrollo Eco	ol Ambiental (Banco Gubernamenta ; (Dpto: Familia) demico)	a) GUARDAR & CA	NCELAR

- b. Tipo de Producto
- 2. Una vez añada la información de todos los campos requeridos presione el botón:
  - a. Guardar para guardar la información
  - b. Cancelar para cancelar la acción y salir de la pantalla
- 3. Repita estos pasos para seguir añadiendo todas las agencias a las que vende su producto.

#### Detalles del producto y distribución – Editar agencia a la que vende su producto o servicio

Para editar una agencia a la que vende su producto o servicio; el usuario deberá presionar el botón que se encuentra al lado de la agencia que desea editar:

Información Re General de la	sumen Información ( Empresa de los Productos de	Cantidad <b>Costos</b> Doce e Empleos <b>y Distribución</b>	umentos Resumen	Acuerdo Someter
<ul> <li>Empresas que Indique las empresas preferencia:</li> <li>Añadir Empre</li> </ul>	e compiten que compiten en la producción, en	samblado, envasado o distribución del	producto para el que está solicit	tando el porcentaje (%) de
Compañía	Producto	Tipo de Proceso Manual	Procedencia Puerto Rico	
ACME Agencias a las que ve	Floreros ende su producto:	Manual	Puerto Rico	
🕀 Añadir Agenc	ia			
	Agencia MUNICIPIO DE CIDRA	Tipo de Pro Florero	ducto	
S Costo Aproxin	nado			
No puede dejar camp	oos en blanco. De ser necesario, fav	or añadir 0 en los campos que no apliqu	ien.	
		10 (¢)		

El sistema mostrará la pantalla para editar la agencia seleccionada:

Información General 4 c	Resumen informació de la Empresa de los Produc	n Cantidad itos de Empleos	Costos y Distribución	Documentos	(Resumen)	Acuerdo:	Someter	Te
🗘 Editar Agencia	a la que vende							×
Agencia:* MUNICIPIO DE CI	DRA		Tip	oo de Producto:* Floreros				
						GUAF	RDAR 8	CANCELAR

Realice los cambios deseados y presione **Guardar** para guardar los cambios o **Cancelar** para regresar a la pantalla **Detalles del producto y distribución**.



Detalles del producto y distribución – Eliminar agencia a la que vende su producto o servicio

Para eliminar una agencia a la que vende su producto o servicio; el usuario deberá presionar el botón

1	•							
		que se	encuentra	al lado	de la	agencia	que desea	eliminar:

	•	a delos rioducios de Li	mpieos y Distribución			
	Empresas que com Indique las empresas que co preferencia:	n <b>piten</b> mpiten en la producción, ensar	mblado, envasado o distribución del pr	oducto para el que está solicitando «	el porcentaje (%) de	
Compañia       Producto       Tipo de Proceso       Procedencia         ACME       Fioreros       Manual       Puerto Rico       Image: Compañia de Co	Añadir Empresa					
ACME     Floreros     Manual     Puerto Rico       Agencias a las que vende su producto:	Compañía	Producto	Tipo de Proceso	Procedencia		
Agencias a las que vende su producto:  Agencia Agencia Tipo de Producto MUNICIPIO DE CIDRA Florenos	ACME	Floreros	Manual	Puerto Rico	2	
	Agencias a las que vende su 🛞 Añadir Agencia	producto:	Tiao do Brod			
	Agencias a las que vende su Añadir Agencia MUNIC	producto: Agencia IPIO DE CIDRA	Tipo de Prod Floreros	icto		
Costo Aproximado	Agencias a las que vende su Añadir Agencia MUNIC S Costo Aproximado	producto: Agencia IPIO DE CIDRA	Tipo de Prod	icto		
Costo Aproximado No puede dejar campos en blanco. De ser necesario, favor añadir 0 en los campos que no apliquen.	Agencias a las que vende su	producto: Agencia IPIO DE CIDRA Janco. De ser necesario, favor a	Tipo de Prodi Floreros añadir 0 en los campos que no aplique	rcto n.		

El sistema mostrará un mensaje donde el usuario debe confirmar si desea eliminar la agencia. Presione el botón **Eliminar** para eliminar la agencia seleccionada o **Cancelar** para cerrar el mensaje y regresar a la pantalla.

🍳 Empresas que compiten		
budique las empresas que compiters enje preferencia:	③ Confirmación	ellini quda el porcenteje (%) de
Ariadii Empress	¿Está seguro de que desea proceder?	
iCompañía	La Agencia se removerá definitivamente de la solicitud una vez sea presionado el botón de eliminar	
ACME	😑 Eliminar 🔹 Cancelar	<u>× •</u>
Agencies e les que vende su productor		


## Documentos Requeridos

🚘 Junta para la Inversión en la Industria Puertorriqueña (JIIP) - 2025-JIIP-0000  $(\mathbf{i} - \mathbf{0} -$ - ( Información Resumen Información Cantidad Costos **Documentos Resumen Acuerdo Someter** General de la Empresa de los Productos de Empleos y Distribución Ø Documentos NOTA: De ser necesario, puede añadir documentos adicionales en la sección Otros Documentos Nombre Do Acció Certificación de Registro Único de Licitadores de la Administración de Servicios Generales. (Vigente) Certificación de Registro Único de Licitadores de la Administración de Servicios Generales. (Vigente) • Acciones 🔻 Pendiente Estado Financiero auditado por el año previo a la Solicitud. Estado Financiero Pendiente • Acciones 👻 Good Standing expedido por el Departamento de Estado de Puerto Rico. Good Standing Pendiente Acciones 👻 Permiso Único Vigente Permiso Único Vigente. Pendiente Acciones 🕶 Última nómina (quincenal o semanal) de la compañía que refieje el total de horas trabajadas por cada empleado con los descuentos de seguro social e income tax por separado y el monto de la misma, certificada por un oficial autorizado de la empresa con nombre en letra de molde, firma y puesto del oficial. Última Nómina de la Compañía Acciones 👻 Pendiente En caso de Corporación Foránea, Autorización para Realizar Negocios en Puerto Rico expedida por el Departamento de Estado de Puerto Rico. Autorización para Realizar Negocios en Puerto Rico Acciones 🕶 Pendiente Certificación PYMES (en el caso de servicios no profesionales). Certificación PYMES Pendiente Acciones 👻 Certificación Solicitud Certificación Solicitud o Declaración Jurada. Pendiente Acciones • Para casos de Manufactura, Ensamblaje y Envasado. Descripción del Proceso Pendiente Acciones 🕶 Solicitud de Porciento Adicional y sus respectivas evidencias (aplica para casos manufactura). Solicitud de Porciento Adicional Pendiente Acciones 🔻 Descargar Plantilla Guías de Evaluación y Adjudicación Para casos de Manufactura, Ensamblaje y Envasado. Tabla de Materias Primas Pendiente Acciones 👻 Descargar Plantilla Ø Otros Documentos Agregar Otro Documento Documentos Generados Nombre Acció Resolución de la Junta Aprobación Final Junta Directores Pendiente Generar Resolución de la Junta - Documentos adicionales Resolución de la Junta - Documentos adicionales Pendiente Generar Paso Anterior **CONTACTO** (787) 765-2900 lidad Núm-PRITS-EC-INCV a la Ley 229 de 2003

La pantalla Documentos Requeridos está compuesta por la siguiente información:



En la pantalla Documentos Requeridos de la solicitud, el usuario debe añadir todos los documentos requeridos:

- 1. Certificación de Registro Único de Licitadores de la Administración de Servicios Generales. (Vigente)
- 2. Estado Financiero auditado por el año previo a la Solicitud
- 3. Good Standing expedido por el Departamento de Estado de Puerto Rico
- 4. Permiso Único Vigente
- 5. Última nómina (quincenal o semanal) de la compañía que refleje el total de horas trabajadas por cada empleado con los descuentos de seguro social e income tax por separado y el monto de la misma, certificada por un oficial autorizado de la empresa con nombre en letra de molde, firma y puesto del oficial
- 6. En caso de Corporación Foránea, Autorización para Realizar Negocios en Puerto Rico expedida por el Departamento de Estado de Puerto Rico
- 7. Certificación PYMES (en el caso de servicios no profesionales)
- 8. Descripción del Proceso, para casos de Manufactura, Ensamblaje y Envasado
- 9. Solicitud de Porciento Adicional y sus respectivas evidencias (aplica para casos manufactura)
- 10. Tabla de Materias Primas, para casos de Manufactura, Ensamblaje y Envasado

#### Descargar una plantilla

Para descargar una plantilla de un documento, debe presionar el botón Descargar Plantilla. El sistema descargará la plantilla donde puede completar la información del documento y puede subir el mismo a la pantalla.

### Subir un documento

Para subir un documento al sistema, debe ir a las acciones del documento que desea añadir, hacer un clic sobre el botón Acciones y presionar la opción Subir. Presione el botón Explorar para localizar el documento o archivo que desea añadir y una vez lo haya localizado, haga un clic sobre el mismo y presione el botón Subir.

🛱 Subir Documento	
01- Certificación de Registro Único de Licitadores de la Administración de Servicios Generales.pdf	✓ 🝵 Eliminar
	CANCELAR ± SUBIR

Si necesita subir un documento que no se encuentre en el listado, puede hacerlo presionando el botón Agregar Otro Documento de la sección Otros Documentos.

Ø Otros Documentos		Agregar Otro Documento
Descripción	Documento	Acción
Probando la sección otros documentos.	Descargar	Acciones 👻

Una vez añada todos los documentos requeridos, el sistema habilitará el botón Siguiente Paso, de lo contrario permanecerá deshabilitado y no le permitirá continuar.



#### Ver el detalle de un documento

Para ver el detalle de un documento, localice en el listado el documento del cual desea ver el detalle y presione **Descargar**.

i Bandeja 🗮 Menú Manuales	▪ Solicitante ▪ 🕞 Salir	🕒 pruebas_jiip@t	est.com	
📇 Junta para la Inversión er	la Industria Puertorriqueña (JIIP) - 2025-JIIP	-0000		
Información Resumen General de la Empresa d	Información Cantidad Costos Documento de Empleos y Distribución Documento	nentos Resumen	Acuerdo	Someter
Ø Documentos				
NOTA: De ser necesario, p	uede añadir documentos adicionales en la sección Otros Docu	mentos		
NOTA: De ser necesario, p	uede añadir documentos adicionales en la sección Otros Docu Descripción	mentos Documento	Requerido	Acción
NOTA: De ser necesario, p Nombre Certificación de Registro Unico de Licitadores de la Administración de Servicios Generales. (Vigente)	uede añadir documentos adicionales en la sección Otros Docu Descripción Certificación de Registro Único de Licitadores de la Administración de Servicios Generales. (Vigente)	Documentos	Requerido	Acción Acciones •
NOTA: De ser necesario, p Nombre Certificación de Registro Unico de Licitadores de la Administración de Vervicios Generales. (Vigente) Estado Financiero	uede añadir documentos adicionales en la sección Otros Docu Descripción Certificación de Registro Único de Licitadores de la Administración de Servicios Generales. (Vigente) Estado Financiero auditado por el año previo a la Solicitud.	Documento Descargar Descargar	Requerido	Acción Acciones •

El sistema descargará el documento para que pueda ver los detalles del del archivo seleccionado.

DDEC - Department of econom     × +		- o ×
	🖈 💿 🔚 🖸	٤ 🕽 🗄
	Recent download history	⊗
🏫 Mi Bandeja 🗮 Menú Solicitante = 🕩 Salir 🔹 jiip_test_mayo@test.com 👸 🗖	03 - Estado Financiero (1).pdf 26.1 KB • Done	Î
🖶 Junta para la Inversión en la Industria Puertorriqueña (JIIP) - 2025-JIIP-000043	Full download history	
<b>0</b> - <b>0</b>	0-1	
Información Resumen Información Cantidad Costos <b>Documentos</b> Resumen Acuerdo	Someter Te	

## Eliminar un documento

Para eliminar un documento, debe ir a las acciones del documento que desea eliminar, hacer un clic sobre el botón **Acciones** y presionar la opción **Eliminar**. El sistema mostrará el siguiente mensaje donde deberá presionar el botón **Eliminar** para confirmar que desea eliminar el documento seleccionado o **Cancelar** para cerrar la pantalla.

🛢 Eliminar Documento		
¿Está seguro desea eliminar este documento? Nota: Puede subir otro en cualquier momento.		
	<b>O</b> Eliminar	8 Cancelar



### Resumen

La pantalla **Resumen** sirve para que el solicitante pueda ver toda la información que añadió en las pantallas de su solicitud:

Bandeja 🗮 Menú Solicitante 🕶 🖙 Salir	jiip_test_mayo@test.com	
Junta para la Inversión en la Industria Puertorriqueña (.     O	JIIP) - 2025-JIIP-000043           Image: Costos           Documentos           Resumen           Activitación	verdo Someter
Información General Información de Contacto		a Imprimir Resumen
Nombre Completo	Rosa Margarita Del Valle	
Número de Teléfono	(787)878-7878	
Dirección Correo Electrónico	jiip_test_mayo@test.com	
Información del gerente general o presidente		
Nombre Completo	Marceio Dei Valle	
Dirección Correo Electrónico	marcel@mail.com	
Información Compañía	-	
Nombre de la Empresa Solicitante	ABC Inc.	
Número de Seguro Social Patronal	78-7878787	
Teléfono Principal	(787)321-0000	
Correo Electrónico	info@abc.com	
Sitio Web	www.abc.com	
Dirección Física	ABC Buidling, Suite 5400, Cidra, Puerto Rico (PR), 00739	
Dirección Postal	ABC Buidling, Suite 5400, Cidra, Puerto Rico (PR), 00739	
Otras localidades de la empresa		
Nombre Localidad	Dirección	Teléfono
Localidad de Prueba Location de Ca	iguas, Caguas, Puerto Rico (PR), 00727	(787)222-2222
Resumen de la Empresa		
Tipo de Empresa	Negocio individual, un solo dueño o DBA	
¿Es Veterano?	Sí	
Tipo de Industria	Manufactura De: manufactura de prueba	
	Envasado De: envasado de prueba	
	Distribuidora De: distribuidora de prueba	
	Servicios No Protesionales De: servicios de prueba	
¿La empresa solicitante, o sus accionistas, ha participado de algún otro	No	



	Nueva	
Fecha Última Resolución		
Manufactura		
Producto	Marca	Forma v Tamaño
Manufactura test 07	ACME	rectangular Sx4x2 (pulgadas)
Manufactura test 12	ACME	4 onz
Manufactura test 01	ACME	rectangular 5x4x2 (pulgadas)
Manufactura test 11	ACME	triangular
Manufactura test 20	ACME	triangular
Manufactura test 03	ACME	4 onz
Manufactura test 21	ACME	4 onz
Manufactura test 04	ACME	rectangular 5x4x2 (pulgadas)
Manufactura test 17	ACME	triangular
Manufactura test 05	ACME	triangular
Mostrando 1 a 10 de 24 resultados	Inicia	Prev 10 < 1 Prox 10 Último
	Inicio	
Ensamblaje		
Producto		Marca
Encomplete text 00		
Ensamblage test 08		ABC
Ensamblaje test 06		ABC
Ensamblaje test 21		ABC
Ensamblaje test 17		ABC
Ensamblaje test 19		ABC
Ensamblaje test 09		ABC
Ensamblaje test 12		ABC
Ensamblaje test 23		ABC
Ensamblaje test 24		ABC
Ensamblaje test 13		ABC
Mostrando 1 a 10 de 25 resultados	Inicio	Prev 10 < 1 🔉 Próx 10 Último
nvasado		
Producto		Marca
Enversion text 03		Christia
Environdo text 20		QWERTY CHARTY
crivesado test 29		QWERTY
crivasado test 28		QWERTY
Envasado test 13		QWERTY
Envasado test 02		QWERTY
Envasado test 08		QWERTY
Envasado test 17		QWERTY
Envasado test 26		QWERTY
Envasado test 14		QWERTY
Envasado test 18		QWERTY
fostrando 1 a 10 de 30 resultados	Inicio	Prev 10 < 1 💙 Próx 10 Último
Nstribución		
Producto	Marca	Número de Item
Distribucion test 20		170
Distribution test 20	A12	455
Distribution test 25	XYZ	123
Distribucion test 22	XYZ	123
Distribucion test 01	XYZ	123
Distribucion test 16	XYZ	123
Distribucion test 07	XYZ	123
Distribucion test 09	XYZ	789
Distribucion test 28	XYZ	123
Distribucion test 27	XYZ	789
Distribucion test 15	XYZ	789
fostrando 1 a 10 de 31 resultados	Inicio	Prev 10 🗸 1 👂 Próx 10 Último
iervicios No Profesionales		
Servicio		
Servicio test 04		
Servicio test 03		
Distribucion test 32		
Servicio test 01		
Servicio test 02		
Servicio test 02 Servicio test 05		
Servicio test 02 Servicio test 05 Servicio test 08		
Servicio test 02 Servicio test 05 Servicio test 08 Servicio test 07		
Servicio test 02 Servicio test 05 Servicio test 08 Servicio test 07 Servicio test 06		
Servicio test 02 Servicio test 05 Servicio test 08 Servicio test 07 Servicio test 06 Servicio test 10		
Servicio test 02 Servicio test 05 Servicio test 05 Servicio test 07 Servicio test 07 Servicio test 06 Servicio test 10 Montavado 1 a 10 de 11 presidencia		

Producción	7		\$	215,000.00	
Supervisión	1		\$	36,000.00	
Ventas	0		\$	0.00	
Administración	2		\$	84,000.00	
Almacén	0		s	0.00	
Total:	10		\$	335,000.00	
Cantidad de Empleados a Tiempo Completo		9			
Cantidad de Empleados a Tiempo Parcial		1			
<ul> <li>Detalles del producto y distribution</li> </ul>	ición				
Empresas que compiten en la producción, mo	ontaje, envasado o distribu	ución del producto para el	que está solicitanc	do el porcentaje (%) de preferencia:	
Compañía	Producto	Tipo de	Proceso	Procedencia	
ACME	Floreros	Ma	nual	Puerto Rico	
Agencias a las que vende su producto:					
Age	encia			Tipo de Producto	
MUNICIPIO	DE CAGUAS			lest	
Sosto Aproximado					_
		Monto (\$)			
Maquinaria y Equipo	\$	12,000.00			
Inventario	s	7,000.00			
Materia Prima	s	2,000.00			
Producto Terminado	\$	1,234,812.00			
Total de Ventas Anuales	\$	1,215,615.00			
Total de Ventas Anuales al Gobierno	\$	21,212.00			
Ganancias Anuales de Ventas	\$	1,212,121.00			
🗈 Distribución de instalaciones po	or pies cuadrados				
		Pie Cuadrado			
Capacidad de almacenamiento		123.00	p <sup>2</sup>		
Capacidad de Manufactura		456.00	p <sup>2</sup>		
Ø Documentos de Trámite Cantida	d de documentos anejados: 7	(Ver)			
Anejo Nombre del Arch	ivo	Fecha Anejado		Requerido Acciór	n
			🕤 Paso Anterio	or Cancel Siguiente	e Paso 🕤
		CONTRE		BR COV	
o de Desarrollo Económico y Comercio de Pue	rto Rico	(787) 765-2	900	ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	Núm-PRITS

Presione el botón **Paso Anterior** – si desea regresar a la pantalla anterior o el botón **Siguiente Paso** para ir a la siguiente pantalla.



## Acuerdo

En la pantalla **Acuerdo**, el solicitante debe certificar que ha completado la solicitud con información verdadera, correcta y completa.

🏫 Mi Bandinja 🚍 Menú Manuales • Solicitante • (+ Salir 🔹 solicitante jip@test.com	O IO
<ul> <li>Junta para la Inversión en la Industria Puertorriqueña (JIIP) - 2025-JIIP-0000</li> <li> <ul> <li></li></ul></li></ul>	(
Cerifico que la información presentada en la solicitud es fel y esacta y los documentos que la acompañan son auténticos. Además, hago constar que los originales se encuentran a la disposición de la Junta para la Inversión en la Industria Puertorriqueña para su revisión.     Cerifico que el esolicitante es una persona natural, no ha sido corvicta, ni se ha declarado culpable, ni se ha encontrado causa probable para su arresto, por ningún delito contra el erario, la fe o la función pública, contra el ejército gubernamental o que involucre fondos o propiedad pública, en el ámbito federal o estatal.	
Certifico que en caso de que sea una persona jurídica. Ja persona comparaciente en representación de esta debe ser autorizada molinator resolución corporaviva autorizando binidar la información que en il lan la su prepentanda, a travée de sus accionistas, socios, doridae, principales, na representantes de sus subsidiarias con comparias matrices ha sido comieto, ni se ha declarado culpable en las ha encontrado causa probabile para su arresto, por ningún delito contra el erario, la fe o la función pública, contra el ejército gubernamental o que involucre fondos o propiedad pública, en el ambito federal o estatal. Certifico que la empresa solicitante está inscrita en el Registro Único de Licitadores.	
Namero de Registro Onico de Loitadores." Al presionar el encasillado, certifico y valido que esta es mi firma y que la misma se hace de manera electrónica en cumplimiento con las disposiciones de la Ley de Transacciones Electrónicas de Puerto Rico, Ley Núm. 148 de 8 de agosto de 2006, según enmendada. Estoy de Acuerdo	
Paso Anterior Guardar y Continuar Siguiente Paso Interior	
DDEC CONTACTO PR.GOV Departamento de Desarcollo Económico y Comercio de Puerto Rico (787) 765-2900 S. Accesibilidad Núm-PRITS 05052-DDEC INCV Conforme a la Ley 229 de 200	13
© 2024 Departamento de Desarrollo Económico y Comercio de Puerto Rico.	

Una vez active los "checkboxes" de la pantalla, el sistema habilitará los botones **Guardar** y **Guardar y Continuar**:

Acuerdo			
Certifico que la información presentada se encuentran a la disposición de la Junt	en la solicitud es fiel y exacta y los documentos qu a para la Inversión en la Industria Puertorriqueña pa	e la acompañan son auténticos. Además, hago cor ra su revisión.	nstar que los originales
Certífico que el solicitante es una perso delito contra el erario, la fe o la función p	na natural, no ha sido convicta, ni se ha declarado o sública, contra el ejército gubernamental o que invo	culpable, ni se ha encontrado causa probable para lucre fondos o propiedad pública, en el ámbito fed	su arresto, por ningún Ieral o estatal.
Certifico que en caso de que sea una p autorizando brindar la información; que compañías matrices ha sido convicto, ni función pública, contra el ejército gubern	ersona jurídica, la persona compareciente en repri ni ella ni su representado, a través de sus accioni se ha declarado culpable, ni se ha encontrado cau amental o que involucre fondos o propiedad públia	esentación de esta debe ser autorizada mediante stas, socios, oficiales, principales, ni representante sa probable para su arresto, por ningún delito co ra, en el ámbito federal o estatal.	resolución corporativa s de sus subsidiarias o ntra el erario, la fe o la
Certifico que la empresa solicitante está	inscrita en el Registro Único de Licitadores.		
Certifico que leí y estoy de acuerd	o con los términos descritos en esta certificación		
Número de Registro Único de Licitadores:*			
123456			
Al presionar el encasillado, certifico y va Transacciones Electrònicas de Puerto Ric Estoy de Acuerdo	lido que esta es mi firma y que la misma se hace d o, Ley Núm. 148 de 8 de agosto de 2006, según enn	e manera electrónica en cumplimiento con las disp endada.	posiciones de la Ley de
			_



## Someter

🏫 Mi Bandeja 📃	E Menú Manuales 🕶 Solicitante 🕶	C→ Salir	solicitante_jiip@test.		$\mathbf{O}$
📇 Junta pa	ara la Inversión en la Industria P	Puertorriqueña (JIIP) - 20	25-JIIP-0000		
información General	Resumen Información de la Empresa de los Productos	Cantidad Costos de Empleos y Distribución	Documentos Resumen	Acuerdo Someter Te	
≁ Envia	r Debe h	acer clic en enviar para final	izar el proceso de solicitud.		
		<i>₹</i> <sup>™</sup> Envia	•	🕞 Paso Anterior	
DDEC		c	DNTACTO	PR.GOV	
Departamento de Desarro	ollo Económico y Comercio de Puerto Rico		87) 765-2900	Č. Accesibilidad Núm-PRITS- 050522-DDEC-INCV Conforme a la Ley 229 de 2003	
	@ 2024 F	Donartamento de Decarrollo Econo	imico y Comorcio do Puorto Pico		

En la pantalla **Enviar**, el solicitante deberá confirmar que desea someter su solicitud:

Al presionar el botón Enviar, el sistema mostrará un mensaje confirmando que la solicitud se envió exitosamente junto al número de trámite:

i Bandeja 🗮 Menú Manuales 🤊	▼ Solicitante ▼ 🕞 Salir	solicitante_	
📇 Junta para la Inversión en	la Industria Puertorriqueña	(JIIP) - 2025-JIIP-0000	
ción Resumen Informació al de la Empresa de los Produ	m Cantidad Costos ctos de Empleos y Distribució	Documentos Resumen	Acuerdo Someter Terminar
Terminar ¡Gracias! Su trámite	ha sido radicado exitosam	ente. Para ver el estado de su Bandeja.	trámite diríjase a la sección Mi
	Número de t	rámite: 2025-JIIP-0000	
			Mi Bandeja 🔗
DDEC		CONTACTO	DP COV



# Verificar estado de su solicitud de JIIP

Para verificar el estado de su solicitud, el usuario debe:

- 1. Utilizar la siguiente dirección para acceder JIIP: <u>https://jiip.ddec.pr.gov</u>
- 2. Entrar con su nombre de usuario y contraseña
- 3. En la bandeja externa, utilice las diferentes pestañas para verificar el estado de su solicitud:

i Mi Bandeja 🗮 Menú Solicita	nte ▼	C jiip_to	st_mayo@test.com		
Radicar					
Solicitudes					
Desde	Hasta	Número de Trámite			
Nombre Solicitante	innigadyyyyy				
		Q. Buscar			
Casos No Sometidos Cas	os Sometidos Casos Pen	dientes Casos Aprobados	Solicitud de Ayu	da Búsqueda	
Número Solicitud	Última Modificación	Solicitante	Estado Actual	Acciones	
2025-JIIP-000043	05/08/2025 15:43	Rose Margarita Del Valle	Incompleto	Acciones	
Mostrando 1 a 1 de 1 resultados					
DDEC Departamento de Desarrollo Económico y Co	nercio de Puerto Rico	<b>CONTACTO</b> (787) 765-2900		PR.GOV §. Accesibilidad Núm-PRITS- JS0522-DDEC-INCV Conforme a la Ley 229 de 2003	
	© 2024 Departamento o	de Desarrollo Económico y Comercio de Pu	ierto Rico.		



## Casos No Sometidos

🏫 Mi Bandeja 🛛 🗮 Menú Manu	ales 🔹 Solicitante 👻 🕞 Salir		solicitante_jiip@test.com	
Radicar				
Solicitude	S			
Desde	Hasta	Número de Trámite		
Nombre Solicitante				
		Buscar		
Casos No Sometidos	Casos Sometidos Última Modificación	Casos Pendientes Solicitante	Casos Aprobados Estado Actual	Búsqueda Acciones
2025-JIIP-000081	06/16/2025 11:33	Pruebas JIIP	Incompleto	Acciones
Mostrando 1 a 1 de 1 resultados				
mostando i a i de l'estindados				
DDEC Donastamente de Decercello Francímico y C	omarcio da Ruarto Rico	<b>CONTACTO</b> (787) 765-290(		PR.GOV
Cepartamento de Desarrolio Economico y C		(767) 763-2300		050522-DDEC-INCV Conforme a la Ley 229 de 2003
	© 2024 Departamento	o de Desarrollo Económico y Comer	rcio de Puerto Rico.	

Si no ha sometido su solicitud, la misma debe mostrarse en la pestaña Casos No Sometidos:

🏫 Mi Bandeja 🗮 Menú Manua	les ▼ Solicitante ▼ 🖙 Salir		solicitante_jiip@test.com		
Radicar	5				
Desde           Immyddyyyyy           Nombre Solicitante	Hasta	Número de Trámite			
Casos No Sometidos Número Solicitud	Casos Sometidos Última Modificación	Casos Pendientes Solicitante	Casos Aprobados Estado Actual	Búsqueda Acciones	
2025-JIIP-000081	06/16/2025 11:33	Pruebas JIIP	Incompleto	Acciones	
Mostrando 1 a 1 de 1 resultados					
DDEC Departamento de Desarrollo Económico y Co	mercio de Puerto Rico	<b>CONTACTO</b> (787) 765-290		PR.GOV & Accesibilidad Núm-PRITS- 050522-DDEC-INCV Conforme a la Ley 229 de 2003	
	© 2024 Departamento	de Desarrollo Económico y Come	rcio de Puerto Rico.		

### Acciones Casos No Sometidos

Las acciones de los casos no sometidos son: añadir notas, editar o completar el trámite y eliminar la solicitud.

#### Añadir una nota o comentario

Para añadir una nota o comentario al trámite:

1. En las acciones seleccione la opción Nota:

III Radicar	Acciones disponibles del 2025-J	usuario		
		🖋 Nota		
Solicitudes	Ed 🛛	itar/Completar		
		🗶 Eliminar		
Desde			Corrar	
			Certai	



🏫 Мі Ва	andeja 🚍 Menú Solicitante - 🕞 Salir	jiip_test_mayo@test.com	
	Notas Agregue aquí su nota Agregue aquí su nota   Arladir Nota   Trámite	Note	richa de Creación
<b>DDEC</b> Departament	to de Desarrollo Económico y Comercio de Puerto Rico	<b>сонтасто</b> (787) 765-2900	PR.COV & Accesibilidad Núm-PRITS- 050522 DDEC-INCV Conforme a la Ley 229 de 2003
	© 2024 Departamento de Des	arrollo Económico y Comercio de Puerto Rico.	

2. En el campo Agregar una nota al trámite añada la información

3. Una vez añada el texto, presione el botón **Añadir Nota**. El sistema mostrará su comentario en la tabla de la parte inferior de la pantalla:

i Bar	ndeja 🗮 Menú Manuales 🔹 Solicitante 👻 🕞 Si	alir 🕥 solicitar	nte_jiip@test.com	LLO Ercio
ľ	Notas			
	Agregar una nota al trámite:* Agregue aquí su nota			
	Trámite 2025-JIIP-0000	Nota Nota de prueba.	Fecha de Creación 06/17/2025 03:29 PM 🛞 Salir	
<b>DDEC</b> Departament	o de Desarrollo Económico y Comercio de Puerto Rico	<b>СОНТАСТО</b> (787) 765-2900	PR.GOV & Accesibilidad Núm-PRI 050522-DDEC-INCV Conforme a la Ley 229 de ;	<b>TS</b> - 2003
	© 2024 Departam	ento de Desarrollo Económico y Comercio de Puer	rto Rico.	



## Editar/Completar la solicitud

Para editar o completar su solicitud:

1. En las acciones seleccione la opción Editar/Completar:

🏠 Mi Bandiga 🛛 🚍 Menú — Manuales +	Settidana 🔹 🗇 Salie		alititante jip@test.com	
Di Radicar	Acciones disponibles de 2025	l usuario JIIP-0000		
Solicitudes		🖋 Nota		
	12 E	ditar/Completar		
		🗷 Eliminar		
			R Cerrar	
Navithe Solicitation				

- 2. El sistema mostrará en pantalla su solicitud para que pueda completarla.
- 3. Una vez realice todas las correcciones recuerde someter la solicitud.
- 4. Para someter la solicitud, en la pantalla **Acuerdo**, el solicitante debe certificar que ha completado la solicitud con información verdadera, correcta y completa.

🏫 Mi Bandeja	🗮 Menú Manuales - Solicitante -	• G• Salir	solicitante_jiip@i		DLLO MERCIO
📇 Junta	para la Inversión en la Industria	Puertorriqueña (JIIP) - 2	2025-JIIP-0000		
0		- 0 - 0 -	— Ø — D	— Ø — Ø –	- (
Informaci General	ón Resumen Información I de la Empresa de los Productos	Cantidad Costos de Empleos y Distribució	Documentos Resumen	Acuerdo Someter	Te
⊮ Acu	uerdo				
Certifico se encue	o que la información presentada en la solicitu entran a la disposición de la Junta para la Invi	d es fiel y exacta y los documer ersión en la Industria Puertorriqu	ntos que la acompañan son auténtico neña para su revisión.	os. Además, hago constar que los originale	15
Certifico delito co	o que el solicitante es una persona natural, n ontra el erario, la fe o la función pública, cont	o ha sido convicta, ni se ha decl ra el ejército gubernamental o q	arado culpable, ni se ha encontrado ue involucre fondos o propiedad púb	causa probable para su arresto, por ningú blica, en el ámbito federal o estatal.	n
Certifico autoriza compañ función	o que en caso de que sea una persona juríd indo brindar la información; que ni ella ni su iías matrices ha sido convicto, ni se ha decla pública, contra el ejército gubernamental o c	ica, la persona compareciente e i representado, a través de sus rado culpable, ni se ha encontra ue involucre fondos o propiedas	en representación de esta debe ser a accionistas, socios, oficiales, principa ido causa probable para su arresto, j d pública, en el ámbito federal o esta	autorizada mediante resolución corporativ ales, ni representantes de sus subsidiarias por ningún delito contra el erario, la fe o l tal.	a O a
Certifico	o que la empresa solicitante está inscrita en el	Registro Único de Licitadores.			
Cert	tifico que leí y estoy de acuerdo con los té	rminos descritos en esta certifi	icación.		
Número o	de Registro Único de Licitadores:*				
Al presi Transacc	onar el encasillado, certifico y valido que esti ciones Electrónicas de Puerto Rico, Ley Núm.	a es mi firma y que la misma se 148 de 8 de agosto de 2006, seg	hace de manera electrónica en cump ún enmendada.	plimiento con las disposiciones de la Ley d	le
Esto	oy de Acuerdo				
	🕒 Paso /	Anterior 🕞 Guardar	Guardar y Continuar	Cancelar Siguiente Paso	
DDEC Departamento de Desa	arrollo Económico y Comercio de Puerto Rico		CONTACTO (787) 765-2900	PR.GOV & Accesibilidad Núm-Pl 050522-DDEC-INCV Conforme a la Ley 229 dr	RITS- ₽ 2003
	© 2024	Departamento de Desarrollo Ecc	onómico y Comercio de Puerto Rico.		



5. Una vez active los "checkboxes", el sistema habilitará los botones **Guardar** y **Guardar y Continuar**:

General de la Empresa de los Productos de Empleos y Distribución	
⊮ Acuerdo	
Certifico que la información presentada en la solicitud es fiel y exacta y los documentos que la acompañan son auténticos. Además, hago constar que los originales se encuentran a la disposición de la Junta para la Inversión en la Industria Puertorriqueña para su revisión.	
Certifico que el solicitante es una persona natural, no ha sido convicta, ni se ha declarado culpable, ni se ha encontrado causa probable para su arresto, por ningún delito contra el erario, la fe o la función pública, contra el ejército gubernamental o que involucre fondos o propiedad pública, en el ámbito federal o estatal.	
Certifico que en caso de que sea una persona jurídica, la persona compareciente en representación de esta debe ser autorizada mediante resolución corporativa autorizando brindar la información; que ni ella ni su representado, a través de sus accionistas, socios, oficiales, principales, ni representantes de sus subsidiarias o compañías matrices ha sido convicto, ni se ha declarado culpable, ni se ha encontrado causa probable para su arresto, por ningún delito contra el erario, la fe o la función pública, contra el ejécrico gubernamental o que involucre fondos o propiedad pública, en el ámbito federal o estatal.	
Certifico que la empresa solicitante está inscrita en el Registro Único de Licitadores.	
Certifico que lei y estoy de acuerdo con los términos descritos en esta certificación.	
Número de Registro Único de Licitadores:*	
123456	
Al presionar el encasillado, certifico y valido que esta es mi firma y que la misma se hace de manera electrónica en cumplimiento con las disposiciones de la Ley de Transacciones Electrónicas de Puerto Rico, Ley Núm. 148 de 8 de agosto de 2006, según enmendada.	
Estoy de Acuerdo	
🚱 Paso Anterior 🔒 Guardar 🔒 Guardar y Continuar 😵 Cancelar Siguiente Paso 🛞	

- 6. Presione el botón Guardar y Continuar
- 7. En la pantalla **Enviar**, el solicitante deberá confirmar que desea someter su solicitud:

<b>M</b>	i Bandeja 🛛 = м	enú Manuales	s 👻 Solicitante	▪ C→ Salir		🕒 sol	licitante_jiip@test.cor	m 🧔		LO	
	🔒 Junta para	la Inversión «	en la Industria	Puertorrique	eña (JIIP) - 202	25-JIIP-0000					
	Información General	Resumen de la Empresa	Información de los Productos	Cantidad de Empleos	Costos y Distribución	Documentos	Resumen	Acuerdo	Someter	Te	
	≁ Enviar		Debe	hacer clic en e	nviar para finali	zar el proceso de	e solicitud.				
									• Paso Anterior	3	
<b>DDEC</b> Departam	rento de Desarrollo I	Económico y Com	ercio de Puerto Ricc	,	<b>ca</b> (78	NTACTO 87) 765-2900		PR.GO & Acce 050522 Confor	V esibilidad Núm-PRIT -DDEC-INCV me a la Ley 229 de 20	<b>rs</b> . 003	



8. Al presionar el botón **Enviar**, el sistema mostrará un mensaje confirmando que la solicitud se envió exitosamente junto al número de trámite:

🏫 Mi Bandej	a 🗏 Menú	Manuales 👻	Solicitante 👻	€⇒ Salir		solicitant	te_jiip@test.com		O <sub>o</sub>
🖨 Ju	nta para la Ir	nversión en la	Industria Pue	ertorriqueña (J	IIP) - 2025-JIIF	P-0000			
) ción al ◀	Resumen de la Empresa	Información de los Productos	Cantidad de Empleos	Costos y Distribución	Documentos	Resumen	Acuerdo	Someter Terminar	
	Terminar ¡Gracias! \$	Su trámite ha	sido radicad	o exitosamen	te. Para ver el Bandeja.	estado de su	u trámite diríja	ase a la sección Mi	
				Número de trár	nite: 2025-JIIP-0	000			
								Mi Bandeja 🧥	
<b>DDEC</b> Departamento de	Desarrollo Econó	ómico y Comercio c	le Puerto Rico		<b>CONTAC</b> (787) 765	<b>TO</b> -2900		PR.GOV & Accesibilidad Núm-PRITS- 050522-DDEC-INCV Conforme a la Ley 229 de 2003	3



#### Eliminar trámite

El sistema permite eliminar solamente las solicitudes que no han sido sometidas. Para eliminar su solicitud:

	ş			
	🏦 Acciones disp	oonibles del usuario 2025-JIIP-000043		
		🖋 Nota		
		Editar/Completar		
		🗶 Eliminar		
	ere Se	I	8 Cerrar	
	Utilma Modificación	Solicitante	Estado Actual	

1. En las acciones seleccione la opción Eliminar:

2. El sistema mostrará una alerta donde deberá confirmar que desea eliminar la solicitud. Una vez se elimina una solicitud no se puede recuperar la misma y debe comenzar a llenar una nueva.

Radicar   Solicitudes   Ueste   Image: masked/pyr   Nombre Solicitante     O Borrar Confirmación   ¿Está seguro de que quiere eliminar el trámite seleccionado?   Esta acción no es reversible. Todos los datos de esta aplicación   se perderán.     O Borrar     O Borrar
Solicitudes         Desse         @ monoSolicitudes         Desse         @ monoSolicitudes         Nombre Solicitante         @ Borrar         @ Borrar         @ Borrar
Desde         Esta acción no es reversible. Todos los datos de esta aplicación           mm/dd/yyy         Solicitante           Nombre Solicitante
Nombre Solicitante
Casos No Sometidos Casos Pendientes Casos Aprobados Búsqueda
Número Solicitud Última Modificación Solicitante Estado Actual Acciones
2025-JIIP-000081 06/15/2025 11:33 Pruebas JIIP Incompleto Acciones
Mostrando 1 a 1 de 1 resultados

Presione el botón **Borrar** para eliminar su solicitud o **Cancelar** para detener la acción.



## Casos Sometidos

i Bandeja 🗮 Menú Mar	uales 🔹 Solicitante 👻 🕞 Salir		solicitante_jiip@test.com		
Radicar	es				
Desde	Hasta	Número de Trár	nite		
Casos No Sometidos Número Solicitud	Casos Sometidos	Casos Pendientes Solicitante	Casos Aprobados Estado Actual	Búsqueda Acciones	
2025-JIIF-000046 Renovación	04/28/2025 00:00	Pruebas JIIP	Revisión Inicial (Pre-screening)	Actiones	
Mostrando 1 a 1 de 1 resultados					
<b>DDEC</b> Departamento de Desarrollo Económico y	Comercio de Puerto Rico	<b>СОНТАСТИ</b> (787) 765-2	<b>9</b> 900	PR.GOV & Accesibilidad Núm-PRITS- 050522-DDEC-INCV Conforme a la Ley 229 de 2003	_
ldec-inc-3-qa.azurewebsites.net/Trays/ExternalApp?DuenoProyectoTipo=0&T	© 2024 Departamento d	le Desarrollo Económico y Co	mercio de Puerto Rico.		

Si ya sometió su solicitud, la misma debe mostrarse en la pestaña Casos Sometidos:



🏫 Mi Bandeja 🛛 🗮 Menú 🦳 Manue	ales 👻 Solicitante 👻 🕞 Salir		solicitante_jiip@test.com		
Radicar	s				
Desde       Image: many data/yyyy       Nombre Solicitante	Həsta	Número de '	rámite		
Casos No Sometidos	Casos Sometidos Fecha Sometido	Casos Pendientes Solicitante	Casos Aprobados Estado Actual	Búsqueda Acciones	
2025-JIIP-000046 Renovación	04/28/2025 00:00	Pruebas JIIP	() Revisión Inicial (Pre-screening)	Acciones	
Mostrando 1 a 1 de 1 resultados					
DDEC Departamento de Desarrollo Económico y Co	omercio de Puerto Rico	<b>CONTAC</b> (787) 765	<b>TO</b> -2900	PR.GOV & Accesibilidad Núm-PRITS- 050522-DDEC-INCV Conforme a la Ley 229 de 2003	
dec-inc-3-ga.azurewebsites.net/Trays/ExternalApp?DuenoProvectoTipo=0	© 2024 Departamento	de Desarrollo Económico y (	Comercio de Puerto Rico.		

## Acciones Casos Sometidos

La única acción de los casos sometidos es: Añadir notas.



## Añadir una nota o comentario

Para añadir una nota o comentario al trámite:

1. En las acciones seleccione la opción Nota:

🚯 Millandoja 📃 Meni – Solicitante +	Ge Salir	◎ jiip_test_mayo@test.com	
🔤 Radicar	Acciones disponibles del usuario 2025-JIIP-000043		
Solicitudes	nota 🖉	2 Cerrar	
Dark	Hasta Nümero de Trâm		

2. En el campo Agregar una nota al trámite añada la información

<b>^</b>	Mi Bandeja 🗮 Menú Solicitante 🗝 🖙 Salir	jiip_test_mayo@test.	
	🖋 Notas		
	Agregur una nota al trámites* Agregur aquí su nota Antadir Nota Trámite 2025-JIIP-000043	Nota Añadiendo una nota de prueba.	Fecha de Creación 05/09/2025 11:52 AM
			Salir
<b>DDEC</b> Departa	imento de Desarrollo Econômico y Comercio de Puerto Rico	<b>сонтасто</b> (787) 765-2900	PR.GOV & Accesibilidad Núm-PRITS- 05052-DDEC-INCV Conforme a la Ley 229 de 2003
	© 2024 Depart	amento de Desarrollo Económico y Comercio de Puerto Rico.	

3. Una vez añada el texto, presione el botón **Añadir Nota**. El sistema mostrará su comentario en la tabla de la parte inferior de la pantalla:

🏫 Mi Bandeja 🛛 🗮 Menú	Solicitante 👻 🖙 Salir	jiip_test_mayo@test.com		<u>,</u>
🖋 Notas				
Agregar una nota al trán Agregue aquí su no 🛞 Afnadir Nota	2			
Trámite	Nota		Fecha de Creación	
2025-JIIP-000043	Nota de prueba luego de so	meter el trámite. 0	05/12/2025 12:59 PM	
2.02.5 mm 400045		v procos. v	<ul> <li>Salir</li> </ul>	
<b>DDEC</b> Departamento de Desarrollo Económ	ico y Comercio de Puerto Rico (	<b>CONTACTO</b> (787) 765-2900	PR.GOV & Accesibilidad Núm-PRITS- 050522-DDEC-INCV Conforme a la Ley 229 de 2003	
	© 2024 Departamento de Desarrollo Eco	nómico y Comercio de Puerto Rico.		



## **Casos Pendientes**

En la pestaña **Casos Pendientes**, el sistema va a mostrar las solicitudes que han sido devueltas y que hay que realizar algún cambio o corrección:

🏫 Mi Bandeja 🛛 🗏 Menú	Manuales 🔻 Solicitante 🝷 🕞 Salir	solicitant	te_jiip@test.com	
Radicar	ides			
Desde       Image: manyleddysysy       Nombre Solicitante	Hasta	Número de Trámite		
Casos No Sometidos	Casos Sometidos	sos Pendientes 🌲 🕕 Casos .	Aprobados	Búsqueda
Número Solicitud	Fecha Sometido Solicitant	te Ultimo Comentario	Estado Actual	Acciones
Mostrando 1 a 1 de 1 resultado	15			1

Siempre que tenga algún trámite pendiente por alguna acción que el patrono deba revisar el sistema mostrará un icono de alerta al lado de la pestaña **Casos Pendientes** 

Al activar la pestaña **Casos Pendientes**, el patrono puede ver la razón por la cual su solicitud fue devuelta:

🏫 Mi Bandeja 🛛 🗮 Menú Manu	iales ▼ Solicitante ▼ 🕞 Salir	solicitante_jiip@test.com	
Radicar	15		
Desde	Hasta	Número de Trámite	
Casos No Sometidos Número Solicitud	Casos Sometidos Casos I Fecha Sometido Solicitante	Pendientes (1) Casos Aprobados Ultimo Comentario Estado Actu	Búsqueda al Acciones
2025-JIIP-000046 Renovación	04/28/2025 00:00 Pruebas JIIP	Documentos no están vigentes.   Rectificación	Acciones
Mostrando 1 a 1 de 1 resultados			



🇪 Notas		
Agregar una nota al	trámite:*	
Agregue aquí su	nota	
		li li
🕀 Añadir Nota	a	
Trámite	Nota	Fecha de Creación
2025-JIIP- 000046	Documentos no están vigentes.	06/17/2025 02:39 PM
2025-JIIP- 000046	Revisar los documentos porque algunos no están vigentes: 1. Certificación de Registro Único de Licitadores de la Administración de Servicios Generales. 2. Permiso Único	06/17/2025 02:38 PM
2025-JIIP- 000046	Devolución - FAVOR DE INCLUIR LA NOMINA. RECUERDE CUE LA MISMA DEBE INCLUIR EL TOTAL DE HORAS TRABAJADA POR CADA EL EMPLEADO Y LOS DESCUENTOS DE SEGURO SOCIAL E INCOME TAX POR SERVADO.	04/21/2025 03:40 PM
		🙁 Salir

Presione el icono <sup>1</sup> para ver el comentario completo:

## Acciones Casos Pendientes

🏫 Mi Bandeja 🗮 Menú Ma	inuales 👻 Solicitante 👻 🛙	Salir	solid	citante_jiip@test.com	
🖿 Radicar					
<b>Solicitud</b>	les				
Desde	Hasta		Número de Trámite		
mm/dd/yyyyy	💼 mm/dd/yyyyy				
Nombre Solicitante		Q	luscar		
Casos No Sometidos	Casos Sometidos	Casos Per	ndientes 🏨 🕦 Ca	isos Aprobados	Búsqueda
Número Solicitud	Fecha Sometido	Solicitante	Ultimo Comentario	Estado Actual	Acciones
2025-JIIP-000046 Renovación	04/28/2025 00:00	Pruebas JIIP	Documentos no están vigentes. (	Rectificación	Acciones
Mostrando 1 a 1 de 1 resultados					- 1

Las acciones de los casos pendientes son: añadir notas y editar o completar el trámite.



#### Añadir una nota o comentario

Para añadir una nota o comentario al trámite:

1. En las acciones seleccione la opción Nota:

alley 🐐 Schlichtantis 🖈 🕪 Salar	S. malmar	nsa@wicpr.com	
Acciones disponibles of 200	lel usuario 125-JIIP-000046		
5	🖋 Nota		
	Editar/Completar		
	🛞 Ce	errar	
- Carl and a first			

2. En el campo Agregar una nota al trámite añada su comentario

🏫 Mi Bandeja 🛛 🗮 Me	enú Manuales ▼ Solicitante ▼ 🕞 Salir 😂 solicitante_jiip@test.com	
🖋 Notas		
Agregar una nota Agregue aqu	i su nota	
🛞 Añadir N	lota	
Trámite	Nota	Fecha de Creación
2025-JIIP- 000046	Documentos no están vigentes.	06/17/2025 02:39 PM
2025-JIIP- 000046	Revisar los documentos porque algunos no están vigentes: 1. Certificación de Registro Único de Licitadores de la Administración de Servicios Generales. 2. Permiso Único	06/17/2025 02:38 PM
2025-JIIP- 000046	Devolución - FAVOR DE INCLUIR LA NOMINA. RECUERDE QUE LA MISMA DEBE INCLUIR EL TOTAL DE HORAS TRABAJADA POR CADA EL EMPLEADO Y LOS DESCUENTOS DE SEGURO SOCIAL E INCOME TAX POR SEPARADO.	04/21/2025 03:40 PM
		Salir
DDEC	CONTACTO	PR.GOV



3. Una vez añada el texto, presione el botón Añadir Nota. El sistema mostrará su comentario en la tabla de la parte inferior de la pantalla:

Mi Bandeja ☰ Menú Manuales • Solicitante • ↔ Salir 🔹 n	malmansa@wfcpr.com	LO
🖉 Notas		
Agregar una nota al trámite:*		
Agregue aquí su nota		
🛞 Añadir Nota		
Trámite Nota	Fecha de Creación	
2025-JIIP- 000046 Añadiendo nota de prueba desde la pestaña de Casos Pendi	lientes 06/17/2025 03:16 PM	
2025-JIIP- 000046 Documentos no están vigentes.	06/17/2025 02:39 PM	
2025-JIIP- 000046 Revisar los documentos porque algunos no están vigentes: 1. Certificación de Regi la Administración de Servicios Generales. 2. Permiso Unis	istro Único de Licitadores de 06/17/2025 ico 02:38 PM	
2025-JIIP- 000046 DEVOLUEA NESA DE INCLUIR LA NOMINA RECUERDE QUE LA MISMA DEBE IN TRABAJADA POR CADA EL EMPLEADO Y LOS DESCUENTOS DE SEGURO SOCI SEPARADO.	NCLUIR EL TOTAL DE HORAS 04/21/2025 IAL E INCOME TAX POR 03:40 PM	
	🛞 Salir	

#### Editar/Completar la solicitud

Para editar o completar su solicitud:

1. En las acciones seleccione la opción Editar/Completar:

leg 🐮 Stilichartte + 🛛 🕪 Shlir	😂 malmongo	(livel epi cam	
Acciones disponibles d 20	el usuario 25-JIIP-000046		
	🖋 Nota		
8	Editar/Completar		
	R Cerra	ir in the second se	



🏫 Mi Bandeja \Xi Menú Manuales	▪ Solicitante ▪ (→ Salir	🕒 pruebas_jiip@	Ptest.com		LL(
🛖 Junta para la Inversión e	n la Industria Puertorriqueña (JIIP) - 2025-JI	IIP-0000			
Información Resumen General de la Empresa	Información Cantidad Costos Do de los Productos de Empleos y Distribución	Cumentos Resumen	Acuerdo	Someter	- ( Te ▶
NOTA: De ser necesario,	puede añadir documentos adicionales en la sección Otros D	ocumentos			
Nombre	Descripción	Documento	Requerido	Acción	
Certificación de Registro Único de Licitadores de la Administración de Servicios Generales. (Vigente)	Certificación de Registro Único de Licitadores de la Administración de Servicios Generales. (Vigente)	<u>Descargar</u>	•	Acciones 🕶	
Estado Financiero	Estado Financiero auditado por el año previo a la Solicitud.	<u>Descargar</u>	•	Acciones 🕶	
Good Standing	Good Standing expedido por el Departamento de Estado de Puerto Rico.	Pendiente	•	Acciones 🔻	

2. El sistema mostrará en pantalla su solicitud para que pueda realizar los cambios deseados:

- 3. Una vez realice todas las correcciones recuerde someter nuevamente la solicitud.
- 4. Una vez realice todas las correcciones recuerde someter la solicitud.
- 5. Para someter la solicitud, en la pantalla **Acuerdo**, el solicitante debe certificar que ha completado la solicitud con información verdadera, correcta y completa.

	🏫 Mi Bandeja	≡ Menú	Manuales 👻	Solicitante 👻	C→ Salir		🙂 so	licitante_jiip@test.cor	• 🦉		O
	🔒 Junt	a para la Ir	nversión en l	a Industria Pu	uertorrique	eña (JIIP) - 20	25-JIIP-0000				
	G		0—	<b>(</b> ) —	0-	— 👩 –	_ 🖉 _	- 🗈 —	- 🕜 —	- 🕗 (	1
	Informa Gene	ación Ri ral de la	esumen Ir a Empresa de I	formación os Productos	Cantidad de Empleos	Costos y Distribución	Documentos	Resumen	Acuerdo	Someter Te	8
	₽ A Certifi se en Certifi delito Certifi autori	cuerdo ico que la infoi uentran a la d ico que el solic contra el erari ico que en cas zando brindar	rmación presenta isposición de la Ji itante es una per o, la fe o la funcio o de que sea un la información; «	da en la solicitud unta para la Invers rsona natural, no l in pública, contra a persona jurídica que ni ella ni su r	es fiel y exact sión en la Indu ha sido convic el ejército gut a, la persona o epresentado, 4	a y los documento stria Puertorriqueñ ta, ni se ha declara pernamental o que compareciente en i a través de sus acc	s que la acompañan a para su revisión. Ido culpable, ni se h involucre fondos o p representación de e cionistas, socios, ofíc	i son auténticos. Ade a encontrado causa j oropiedad pública, er sta debe ser autorizi iales, principales, ni	más, hago cons probable para s el ámbito fede uda mediante rr representantes	tar que los originales u arresto, por ningún ral o estatal. ssolución corporativa de sus subsidiarias o	
	comp funció Certifi	añías matrices in pública, con ico que la emp	ha sido convicto tra el ejército gut resa solicitante e:	, ni se ha declara pernamental o que stá inscrita en el R	do culpable, n e involucre fon egistro Único	ii se ha encontrado ndos o propiedad p de Licitadores.	causa probable pa ública, en el ámbito	ra su arresto, por nin federal o estatal.	gún delito cont	ra el erario, la fe o la	
	□ c	ertifico que le	í y estoy de acu	erdo con los térm	ninos descrito	os en esta certifica	ción.				
	Númer Al pre	o de Registro Ún	ico de Licitadores:* sillado, certífico y	valido que esta e	es mi firma y o	que la misma se ha	ce de manera electr	ónica en cumplimien	o con las dispo	siciones de la Ley de	
	Transi	acciones Electro stoy de Acuero	ónicas de Puerto	Rico, Ley Núm. 14	l8 de 8 de ago	, sto de 2006, según	enmendada.			·	
				🕞 Paso Ar	nterior	🖬 Guardar	🖬 Guardar y Co	intinuar 🛞	Cancelar	Siguiente Paso 🕤	
D	DDEC Departamento de Di	esarrollo Econó	emico y Comercic	i de Puerto Rico		<b>CC</b> (7)	DNTACTO 87) 765-2900		PR.GO & Acce 050522 Conforr	/ sibilidad Núm-PRITS sibilidad Núm-PRITS DEC-INCV ne a la Ley 229 de 200	9
				© 2024 De	epartamento d	le Desarrollo Econó	mico y Comercio de	Puerto Rico.			



6. Una vez active los "checkboxes", el sistema habilitará los botones **Guardar** y **Guardar y Continuar**:

₿ Acuerdo	
Certifico que la información presentada en la solicitud es fiel y exacta y los documentos que la acompañan son auténticos. Además, hago constar que los originales se encuentran a la disposición de la Junta para la Inversión en la Industria Puertorriqueña para su revisión.	
Certifico que el solicitante es una persona natural, no ha sido convicta, ni se ha declarado culpable, ni se ha encontrado causa probable para su arresto, por ningún delito contra el erario, la fe o la función pública, contra el ejército gubernamental o que involucre fondos o propiedad pública, en el ámbito federal o estatal.	
Certifico que en caso de que sea una persona juridica, la persona compareciente en representación de esta debe ser autorizada mediante resolución corporativa autorizando brindar la información; que ni ella ni su representado, a través de sus accionistas, socios, oficiales, principales, ni representantes de sus subsidiarias o compañías matrices ha sido convicto, ni se ha declarado culpable, ni se ha encontrado causa probable para su arresto, por ningún delito contra el erario, la fe o la función publico, contra el ejécrito gubernamental o que involucre fondos o propiedad pública, en el almbito federal o estatal.	
Certifico que la empresa solicitante está inscrita en el Registro Único de Licitadores.	
Certifico que lei y estoy de acuerdo con los términos descritos en esta certificación.	
Número de Registro Unico de Licitadores* 123456	
Al presionar el encasillado, certifico y valido que esta es mi firma y que la misma se hace de manera electrónica en cumplimiento con las disposiciones de la Ley de Transacciones Electrónicas de Puerto Rico, Ley Núm. 148 de 8 de agosto de 2006, según enmendada.	
🛞 Paso Anterior 🕞 Guardar y Continuar 🛞 Cancelar Siguiente Paso 🛞	

- 7. Presione el botón Guardar y Continuar
- 8. En la pantalla **Enviar**, el solicitante deberá confirmar que desea someter su solicitud:

<u>م</u> ۸	۸i Bandeja 🛛 🗮 N	/lenú Manuale:	s 👻 Solicitante	• C→ Salir		🕒 so	licitante_jiip@test.cc	m		OLLO
	🔒 Junta para	la Inversión e	en la Industria	Puertorrique	eña (JIIP) - 202	5-JIIP-0000				
	Información General	Resumen de la Empresa	Información de los Productos	Cantidad de Empleos	Costos y Distribución	Documentos	Resumen	Acuerdo	Someter	( 
	🕈 Enviar		Debe l	nacer clic en e	nviar para finali	zar el proceso d	e solicitud.			
					🏕 Enviar					
									🕒 Paso Ant	terior
<b>DDEC</b> Departar	nento de Desarrollo	Económico y Com	ercio de Puerto Ricc		<b>CO</b> (78	<b>NTACTO</b> 7) 765-2900		PR.GO & Acce 050522 Confor	y sibilidad Núm- -DDEC-INCV me a la Ley 229 (	<b>PRITS</b> - de 2003



9. Al presionar el botón **Volver a Someter**, el sistema mostrará un mensaje confirmando que la solicitud se envió exitosamente junto al número de trámite:

*	Mi Bandeja 🛛 🗏 Menú	Manuales 👻 Sc	olicitante 👻	C⇒ Salir		🕒 solicitante	_jiip@test.com		SARROLLO	
	貴 Junta para la	nversión en la Inc	dustria Puei	rtorriqueña (JI	IP) - 2025-JIIP-	0000				
	ción Resumen al de la Empresa	Información de los Productos	Cantidad de Empleos	Costos y Distribución	Documentos	Resumen	Acuerdo	Someter	Terminar	
	Termina ¡Gracias!	Su trámite ha sic	do radicado	o exitosamente E	e. Para ver el o Bandeja.	estado de su	trámite diríja	se a la secció	in Mi	
			I	Número de trám	ite: 2025-JIIP-00	00				
								Mi Bar	ndeja 🗥	
<b>DDE</b> G Depar	tamento de Desarrollo Ecor	ómico y Comercio de P	'uerto Rico		<b>СОNТАСТ</b> (787) 765-а́	<b>0</b> 1900		PR.GOV ද්. Accesibilida 050522-DDEC- Conforme a la	d Núm-PRITS- INCV Ley 229 de 2003	



## Casos Aprobados

🏫 Mi Bandeja 🗏 Menú Ma	nuales 🔹 Solicitante 🝷 🖙 Sal	lir	solicitante_jiip@test.com	
Radicar				
Solicitud	les			
Desde	Hasta	Número de Trá	mite	
Nombre Solicitante		O Russar		
Carao Na Caraotidae	Casas Carastidas	Crease Dandiantes	Cours Association	Pérmut
Número Solicitud	Fecha Sometido	Solicitante	Estado Actual	Acciones
2025-JIIP-000066	05/21/2025 14:45	Pruebas JIIP	$\bigcirc$	Acciones
			Aprobado	
Mostrando 1 a 1 de 1 resultados				1
8874			•	80 COV
DDEC Departamento de Desarrollo Económico y	/ Comercio de Puerto Rico	(787) 765-2	900	K. Accesibilidad Núm-PRITS- 050522-DDEC-INCV Conforme a la Ley 229 de 2003
	© 2024 Departame	nto de Desarrollo Económico y Co	mercio de Puerto Rico.	

En la pestaña **Casos Aprobados**, el usuario puede ver todos los trámites que han sido aprobados:

🏫 Mi Bandeja 🗮 Menú Mar	nuales 🔹 Solicitante 👻 🕞 Sali	r	solicitante_jiip@test.com	
Radicar	es			
Desde       Imm/dd/yyyy       Nombre Solicitante	Hasta	Número de Trá	imite	
Casos No Sometidos Número Solicitud	Casos Sometidos Fecha Sometido	Casos Pendientes Solicitante	Casos Aprobados Estado Actual	Búsqueda Acciones
2025-JIIP-000066	05/21/2025 14:45	Pruebas JIIP	Aprobado	Acciones
Mostrando 1 a 1 de 1 resultados				
<b>DDEC</b> Departamento de Desarrollo Económico y	Comercio de Puerto Rico	<b>CONTACT</b> (787) 765-2	<b>0</b> 1900	PR.GOV & Accesibilidad Núm-PRITS- 050522-DDEC-INCV Conforme a la Ley 229 de 2003
	© 2024 Departamer	nto de Desarrollo Económico y Co	omercio de Puerto Rico.	

### Acciones Casos Aprobados

Las acciones de los casos aprobados de JIIP van a variar según el periodo de tiempo que ha pasado desde su aprobación.

- Enmendar esta acción estará activa desde el momento de la aprobación hasta que el periodo de la resolución culmine
- Renovar esta acción se habilitará 90 días antes de la fecha de culminación de la resolución
- **Reactivar** esta acción se habilitará una vez llegue la fecha de culminación y no haya comenzado el proceso de renovación

#### Enmienda

Para realizar una enmienda, el usuario debe:

1. Activar la pestaña Casos Aprobados.

*	Mi Bandeja 🗮 Menú Man	uales 🔹 Solicitante 🔹 🕞 Sal		solicitante_jiip@test.com		
	📧 Radicar					
	Solicitude	es				
	Desde	Hasta	Número de Trán	nite		
	Nombre Solicitante	mm/dd/yyyyy				
			Q Buscar			
	Casos No Sometidos	Casos Sometidos	Casos Pendientes	Casos Aprobados	Búsqueda	
	Número Solicitud	Fecha Sometido	Solicitante	Estado Actual	Acciones	
	2025-JIIP-000066	05/21/2025 14:45	Pruebas JIIP	$\bigcirc$	Acciones	
				Aprobado		
					_	
	Mostrando 1 a 1 de 1 resultados					
DDEC			CONTACTO	•	PR.GOV	
Depart	tamento de Desarrollo Económico y	Comercio de Puerto Rico	(787) 765-29	100	G. Accesibilidad Núm-PRITS-	

- 2. Localice la solicitud que desea enmendar.
- 3. En las acciones, seleccione la opción Enmendar.

🖓 Michardapa — 🚞 Maria — Solainanna —	19 Seler & Valditania jäpänesten	
Re Radicar	Acciones disponibles del usuario 2025-JIIP-000066 Enmendar Cerrar Cerrar	
Eurode	Hasta (Norrers de Transte	

4. El sistema mostrará un mensaje donde el usuario debe confirmar que desea realizar una enmienda.

Confirmación	
¿Está seguro que desea Enmendar?	
Aceptar Scancelar	
And December 2010	

5. Al presionar la opción **Aceptar**, el sistema mostrará un mensaje indicando que está generando la enmienda:

🕅 Milliniga 👘 🚍 Mena – Manarak	etan: • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	the structure of the st
	Generando Enmienda	
	S Cerrar	
	The second	



6. Para finalmente, mostrar un mensaje indicando que se generó la enmienda exitosamente:

<b>^</b>	Mi Bandeja 🗮 Menú Solicitante 🕶	C→ Salir	😫 solicitante_jiip@test.com		
	* Radicar				
	<b>Solicitudes</b>				
	Desde	Hasta	Número de Trâmite		
	mm/dd/yyyy	mm/dd/jyyy			
	Nombre Solicitante	Operación Re	🙁 🛪		
	Casos No Sometidos Casos So	Número de Enmiend	a: 2025-JIIP-000066-E1	ruda Búsqueda	
	Número Solicitud	Fect		Acciones	
	2025-JIIP-000066	05/21/2025 14.45 Prueba	s JIIP Quantum Aprobado	Acciones	
	Mostrando 1 a 1 de 1 resultados			-	
DDEC			CONTACTO	PP GOV	
Departa	mento de Desarrollo Económico y Comercio	o de Puerto Rico	(787) 765-2900	د Accesibilidad Núm-PRITS-	

7. En la pestaña Casos No Sometidos, el usuario verá una copia del trámite para que pueda realizar las enmiendas necesarias.

<b>A</b> M	i Bandeja 🗮 Menú Ma	nuales 👻 Solicitante 👻 🕞 Salir	•	solicitante_jiip@test.com		
в	Radicar					
	<b>Solicitud</b>	les				
	Desde	Hasta	Número de Trámite			
	Nombre Solicitante		Buscar			
	Casos No Sometidos	Casos Sometidos Casos	Pendientes C	asos Aprobados	Búsqueda	
	Número Solicitud	Última Modificación	Solicitante	Estado Actual	Acciones	
	2025-JIIP-000066-E1 Enmienda	06/17/2025 18:20	Pruebas JIIP	Incompleto	Acciones	
М	ostrando 1 a 1 de 1 resultados				1	
<b>DDEC</b> Departan	nento de Desarrollo Económico :	/ Comercio de Puerto Rico	<b>CONTACTO</b> (787) 765-2900		PR.GOV ල්. Accesibilidad Núm-PRITS- 050522-DDEC-INCV	

8. Realice todos los cambios de su enmienda y someta.



#### Renovación

Para comenzar el proceso de renovación de un trámite, el usuario debe:

1. Activar la pestaña **Casos Aprobados**.

🏫 мі в	andeja 🗮 Menú Solicitante 🗸	€ Salir	٠	ē	
lei	Radicar				
	Bolicitudes				
t	Desde mm/dd/yyyy	Hasta	Número de Trámite		
	Nombre Solicitante	Q	Buscar		
С	asos No Sometidos Casos Son	netidos Casos Pendiente	s Casos Aprobados	Solicitud de Ayuda	Búsqueda
	Número Solicitud	Fecha Sometido	Solicitante	Estado Actual	Acciones
	2023-JIIP-000029 Renovación	11/07/2023 00:00	PR		Acciones
Most	trando 1 a 1 de 1 resultados				
<b>DDEC</b> Departamer	to de Desarrollo Económico y Comercio	de Puerto Rico	<b>CONTACTO</b> (787) 765-2900	PR.GC ල. Acc	ov esibilidad Núm-PRITS-

- 2. Localice la solicitud que desea renovar.
- 3. En las acciones, seleccione la opción **Renovar**.

i Abi Turndeyi 🗮 Dhendi Soburanne -	19 Sale Linitla estimulatival es	
Del Radicar	Acciones disponibles del usuario     2023-JIIP-000029	
	>> Renovar	
Solicitudes	≥ Enmendar	
Bunda	🏽 Cerrar	

4. El sistema mostrará un mensaje donde el usuario debe confirmar que desea realizar una renovación.



5. Al presionar la opción **Sí**, el sistema mostrará un mensaje indicando que está generando la renovación:





6. El sistema mostrará la primera pantalla de la solicitud de renovación para que el usuario pueda comenzar con el proceso de revisión de información:

<b>ድ</b> እ	li Bandeja 🛛 🔳 I	Menú Solicitar	ite ▼ 🕞 Salir			۰		8			
	Junta para la Inversión en la Industria Puertorriqueña (JIIP) - 2025-JIIP-000072 Renovación (Nro Trámite original: 2023-JIIP- 000029)										
	<b>()</b> –	- 🛛 -	-0-	- 8 -	- 💿 -	- 0 -	-0-	- 🕑 -	- 🔿 -	— (	
	Información General	Resumen de la Empresa	Información de los Productos	Cantidad de Empleos	Costos y Distribución	Documentos	Resumen	Acuerdo	Someter	Te	
										•	
	Information	ación General									
	Información Nombre Comple	de Contacto eto:*		Número Teléfo	ono:*		Correo Electró	nico:*			

7. Realice todos los cambios necesarios para su renovación y someta.



#### Reactivación

Para comenzar el proceso de reactivación de un trámite, el usuario debe:

1. Activar la pestaña **Casos Aprobados**.

🕻 Mi Bandeja 🗮 Menú Manuales 🗸	Solicitante 👻 🕞 Salir		solicitante_jiip@test.com	
Radicar				
Desde The mm/dd/yyyy Nombre Solicitante	Hesta	Número de Trámite		
Casos No Sometidos Caso	os Sometidos	Casos Pendientes	Casos Aprobados	Búsqueda
Número Solicitud	Fecha Sometido	Solicitante	Estado Actual	Acciones
2025-JIIP-000027 Renovación	02/21/2025 00:00	Pruebas JIIP	Aprobado	Acciones
Mostrando 1 a 1 de 1 resultados				1

- 2. Localice la solicitud que desea reactivar.
- 3. En las acciones, seleccione la opción Reactivar

🏫 Mi Bandeja 🛛 🚍 Menú — Manuales *	Solicitarite = 😔 Salir	srivera@epspr.com	
🖼 Radicar	Acciones disponibles del usuario 2025-JIIP-000027		
<b>B</b> Solicitudes	🔀 Reactivar		
Dente	Hasta Número de Rámite	Cenar	

4. El sistema mostrará un mensaje donde el usuario debe confirmar que desea realizar una reactivación.



5. Al presionar la opción **Aceptar**, el sistema mostrará un mensaje indicando que está generando la reactivación:





6. Para finalmente mostrar un mensaje indicando que se creó la reactivación exitosamente:

🏫 Mi Bandeja 🛛 🗮 Menú 🛛 Manuales 🔸	Solicitante 👻 🕒 Salir	solicitante_jiip@test.com		
Radicar				
Solicitudes				
Desde	Hasta Ni	úmero de Trámite		
mm/dd/yyyy Nombre Solicitante	Operación Realiza	8		
	Número de Trámite nuevo	p: 2025-JIIP-000085		
Casos No Sometidos Casos S	ок	15	Búsqueda	
Número Solicitud	Fecha Sometido Solicitante	Estado Actual	Acciones	
2025-JIIP-000027 Renovación	02/21/2025 00:00 Pruebas JIIP	Aprobado	Acciones	
Mostrando 1 a 1 de 1 resultados			1	

7. En la pestaña **Casos No Sometidos**, el usuario verá una copia del trámite para que pueda realizar los cambios necesarios.

🏫 Mi Bandeja \Xi Menú Manuale	s ▼ Solicitante ▼ 🕞 Salir	,	solicitante_jiip@test.com	
🛤 Radicar				
<b>Solicitudes</b>				
Desde	Hasta	Número de Trár	nite	
mm/dd/yyyy	mm/dd/yyyyy			
Nombre Solicitante		Q Buscar		
Casos No Sometidos	Casos Sometidos	Casos Pendientes	Casos Aprobados	Búsqueda
Número Solicitud	Última Modificación	Solicitante	Estado Actual	Acciones
2025-JIIP-000085 Reactivación	06/17/2025 18:26	Pruebas JIIP	Incompleto	Acciones
Mostrando 1 a 1 de 1 resultados				1

8. Realice todos los cambios de su reactivación y someta.



# Notificaciones JIIP

La sección Notificaciones de este manual está diseñada para mostrar los diferentes mensajes que la nueva plataforma de JIIP estará enviando.

## Subsanación

El aviso de subsanación se estará enviando cuando por alguna razón es necesario devolver la solicitud por falta de información, documentos erróneos, entre otros. El aviso le indica al usuario el número de trámite que requiere una subsanación y el lugar donde puede buscar los trámites que requieren subsanación.

A١	viso Subsanación Recibidos ×					ß					
<b>DD</b> para	EC Communication <donotreply@ddec.pr.gov> a mí 💌</donotreply@ddec.pr.gov>	14 abr 2025, 17:38 (hace 16 horas)	☆	٢	¢	÷					
	Aviso Subsanación										
	La solicitud 2025-JIIP-000041 necesita una subsanación.										
	Para subsanar el trámite, realice los siguientes pasos:										
	<ol> <li>En su bandeja, vaya a la pestaña Casos Pendi</li> <li>El sistema mostrará la lista de solicitudes que ra</li> <li>Localice la solicitud 2025-JIIP-000041 y revise</li> <li>Realice los cambios o correcciones necesarias</li> <li>Cuando finalice de corregir, someta nuevament</li> </ol>	<b>ientes</b> . equieren subsanación. los detalles de la subsanación que según lo indicado en la subsanació e el trámite.	se le : in.	solicita	1.						

Departmento de Desarrollo Económico y Comercio Calle F D Roosevelt, San Juan, 00659 • (787) 765-2900



## Aprobación de la Junta (Certificación)

El aviso de certificación disponible se estará enviando cuando la solicitud reciba la aprobación final por parte de la Junta. El aviso le indica al usuario el número de trámite que recibió la aprobación y el lugar donde puede buscar los documentos para revisarlos, guardarlos o imprimirlos.

Av	iso Certificación Disponible Recibidos ×					ð							
<b>DD</b> para	EC Communication <donotreply@ddec.pr.gov> a mi -</donotreply@ddec.pr.gov>	lun, 14 abr, 18:00 (hace 16 horas)	☆	٢	¢	:							
	Aviso Certificación Disponible												
	La aprobación final de la solicitud 2025-JIIP-000039 ha sido completada por parte de la Junta para la Inversión en la Industria Puertorriqueña (JIIP).												
	Cómo acceder sus certificaciones:												
	<ol> <li>En su bandeja, active la pestaña Casos Aprobados.</li> <li>Localice la solicitud 2025-JIIP-000039 que incluye la certificación</li> <li>Haga clic sobre el enlace del número del trámite.</li> <li>El sistema mostrará el resumen de la solicitud seleccionada.</li> <li>En la sección Documentos de Trámite, localice la certificación 6. De ser necesario imprima o guarde una copia de la certificación.</li> </ol>	n o certificaciones. de la cual desea ver el detalle y presione	la acc	ción <b>Ve</b>	er.								
	Departmento de Desarrollo Eco Calle F D Roosevelt, San Juan, 0	onómico y Comercio 0659 • (787) 765-2900											

## Renovación – Aviso #1

El aviso #1 de renovación se estará enviando 90 días antes de la fecha de culminación de su certificación. El aviso le indica al usuario el número de trámite que está próximo a expirar, dónde localizar el mismo y cómo comenzar el proceso de renovación.

Aviso #1	- Renovación	de certificación	Recibidos ×
----------	--------------	------------------	-------------

<b>DDE</b> para	EC Communication <donotreply@ddec.pr.gov> mí ▼</donotreply@ddec.pr.gov>	14 abr 2025, 18:25 (hace 16 horas)
	Aviso #1 - Renovación de certificación	
	Acción requerida: Debe iniciar el proceso de renovación para mantener la vigencia de su certificación.	
	Cómo realizar el proceso de Renovación:	
	<ol> <li>En su bandeja, active la pestaña Casos Aprobados.</li> <li>Localice la solicitud 2023-JIIP-000019 que incluye la certificación que desea renovar.</li> <li>En las acciones, seleccione la opción Comenzar el proceso de Renovación.</li> <li>Complete y someta la solicitud de renovación.</li> </ol>	
	Departmento de Desarrollo Económico y Comercio Calle F D Roosevelt, San Juan, 00659 • (787) 765-2900	


## Renovación – Aviso #2

El aviso #2 de renovación se estará enviando 60 días antes de la fecha de culminación de su certificación. El aviso le indica al usuario el número de trámite que está próximo a expirar, dónde localizar el mismo y cómo comenzar el proceso de renovación.



## Renovación – Aviso #3

El aviso #3 de renovación se estará enviando 30 días antes de la fecha de culminación de su certificación. El aviso le indica al usuario el número de trámite que está próximo a expirar, dónde localizar el mismo y cómo comenzar el proceso de renovación.





## Reactivación

El aviso de reactivación se estará enviando una vez llegue la fecha de culminación de su certificación siempre y cuando no se haya comenzado el proceso de renovación. El aviso le indica al usuario el número de trámite que expiró, dónde localizar el mismo y cómo comenzar el proceso de reactivación.

Aviso Reactivación Recibidos ×					ē	ß
<b>DDB</b> para	C Communication <donotreply@ddec.pr.gov></donotreply@ddec.pr.gov>	un, 14 abr, 18:23 (hace 16 horas)	☆	٢	←	:
Aviso Reactivación						
	La certificación de su solicitud 2022-JIIP-000071 ha expirado.					
	Acción requerida: Debe iniciar el proceso de reactivación.					
	Cómo realizar el proceso de Reactivación:					
	<ol> <li>En su bandeja, active la pestaña Casos Aprobados.</li> <li>Localice la solicitud 2022-JIIP-000071 que incluye la certificación que desea reactiva</li> <li>En las acciones, seleccione la opción Comenzar el proceso de Reactivación.</li> <li>Complete y someta la solicitud de reactivación.</li> </ol>	r.				
	Departmento de Desarrollo Económico y Comercio Calle F D Roosevelt, San Juan, 00659 • (787) 765-2900	0				

